



Engagieren Sie sich für faire und einvernehmliche Lösungen bei mietrechtlichen Streitigkeiten.

Die Schlichtungsbehörde in Mietsachen des Bezirks March ist eine unabhängige und neutrale Vermittlungsinstanz zwischen Mietparteien. Sie hat zum Ziel, Streitigkeiten durch sachliche und ausgewogene Verhandlungen möglichst aussergerichtlich zu lösen.

Zur Ergänzung unserer Schlichtungsbehörde in Mietsachen suchen wir eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

Vizepräsident/in Schlichtungsbehörde in Mietsachen

Ihre Aufgaben

- Selbständige Leitung von Schlichtungsverhandlungen in mietrechtlichen Angelegenheiten
- Vorbereitung und Nachbearbeitung der Verhandlungen inklusive Aktenstudium
- Förderung einvernehmlicher, fairer und rechtlich fundierten Lösungen
- Korrespondenz mit Verfahrensbeteiligten, Verwaltungen und Behörden
- Mitwirkung an Sitzungen und Besprechungen der Schlichtungsbehörde
- Aktiver fachlicher Austausch und enge Zusammenarbeit mit dem Präsidium
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Sicherstellung einer effizienten rechtskonformen Verfahrensführung

Zeitlicher Aufwand: In der Regel ein bis zwei Schlichtungsverhandlungen pro Woche inklusive Vor- und Nachbearbeitung sowie vereinzelte Sitzungen und Weiterbildungen.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise im juristischen, immobilienwirtschaftlichen oder kaufmännisch-rechtlichen Bereich
- Kenntnisse im Mietrecht und in der Schweizerischen Zivilprozessordnung (ZPO) oder Bereitschaft, sich vertieft in diese Rechtsgebiete einzuarbeiten
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie die Fähigkeit, Gespräche sachlich, strukturiert und lösungsorientiert zu führen
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten und die Fähigkeit, auch in anspruchsvollen Situationen klare Grenzen zu setzen
- Ausgeprägtes Gerechtigkeitsempfinden sowie eine faire, neutrale und unparteiische Haltung
- Hohe Integrität, Verschwiegenheit und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit, unterschiedliche Interessen zu erkennen, Konsequenzen abzuschätzen und ausgewogene Entscheidungen zu treffen
- Teamfähigkeit sowie eine respektvolle und unterstützende Zusammenarbeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Bereitschaft zur regelmässigen Teilnahme an Sitzungen sowie zu fachlichen Aus- und Weiterbildung
- Bereitschaft, das Amt längerfristig engagiert auszuüben und die dafür erforderliche zeitliche Verfügbarkeit sicherzustellen



Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Behördenfunktion
- Eine selbständige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Eine sinnstiftende Aufgabe im Dienste der Bevölkerung
- Fachlichen Austausch und Zusammenarbeit innerhalb der Schlichtungsbehörde
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung
- Eine Entschädigung auf Stundenbasis
- Einen modernen Arbeitsplatz an bester Lage in Lachen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an patrizia.porcelli@bezirk-march.ch oder per Post an Bezirk March, Leiterin Personal Patrizia Porcelli, Bahnhofplatz 3, Postfach 149, 8853 Lachen.