BEZIRK MARCH

Rechnung 2024

Ordentliche Bezirksversammlung

Dienstag, 22. April 2025, 20.00 Uhr
Turnhalle Seefeld, Lachen

INHALTSVERZEICHNIS

EINLADUNG ZUR BEZIRKSVERSAMMLUNG / TRAKTANDEN 3

ÜBERBLICK JAHRESRECHNUNG 2024
Bericht des Säckelmeisters und Antrag des Bezirksrats 4
Geschäftsbericht 2024 6
Prüfungsbericht und Antrag der Rechnungsprüfungskommission 21
Gesamtübersicht 22
Nachtragskredite zur Genehmigung 23
Kreditüberschreitungen zur Information 24

ERFOLGSRECHNUNG
Gestufter Erfolgsausweis 26
Erfolgsrechnung nach Funktionen 27
Erfolgsrechnung nach Funktionen und Arten 28

INVESTITIONSRECHNUNG
Investitionsrechnung nach Arten 34
Investitionsrechnung nach Funktionen 35
Investitionsrechnung – Details 36

BILANZ 40

GELDFLUSSRECHNUNG 41

AUSGABENBEWILLIGUNGEN
Status zu den noch nicht abgerechneten Ausgabenbewilligungen 42
Übersicht 42
Erläuterungen 42

Gutenberg Druck AG, Lachen

FSC © Papier
Produktgruppe aus vorbildlich bewirtschafteten Wäldern und anderen kontrollierten Herkünften
www.fsc.org Cert no.
© 1996 Forest Stewardship Council

EINLADUNG ZUR BEZIRKSVERSAMMLUNG / TRAKTANDEN

Ordentliche Bezirksversammlung, **Dienstag, 22. April 2025, 20.00 Uhr,** in der Turnhalle Seefeld, Lachen.

Der Bezirksrat lädt Sie zur Bezirksversammlung herzlich ein und unterbreitet Ihnen folgende

TRAKTANDEN

Geschäfte, die nicht der Urnenabstimmung unterliegen:

1. Genehmigung der Nachtragskredite 2024 (Seite 23)
2. Genehmigung der Jahresrechnung 2024 (Seiten 4–42)

Zur persönlichen Vorbereitung finden Sie auf den nachfolgenden Seiten detaillierte Informationen zu den traktandierten Geschäften.

Wir freuen uns, Sie an der Bezirksversammlung begrüssen zu dürfen. Zum Informationsaustausch und zur Kontaktpflege laden wir Sie nach der Versammlung zum gemeinsamen Apéro ein. Die Behördenmitglieder stehen Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

8853 Lachen, 11. März 2025

Im Namen des Bezirksrats
Der Bezirksammann: Paul Baumann
Der Landschreiber: Walter Kälin

Die Jahresrechnung 2024 sowie die Detailversion der Jahresrechnung 2024 mit den dreistelligen Sachgruppen finden Sie elektronisch auch auf unserer Homepage www.bezirk-march.ch.

ÜBERBLICK JAHRESRECHNUNG 2024

BERICHT DES SÄCKELMEISTERS UND ANTRAG DES BEZIRKSRATS

Sehr geehrte Märchlerinnen und Märchler
Wie bereits an der letzten Bezirksversammlung vom 3. Dezember 2024 angekündigt, kann Ihnen der Bezirksrat einen erfreulichen Rechnungsabschluss zur Beratung und Genehmigung vorlegen. Anstelle des budgetierten Aufwandüberschusses von 3,3 Mio. Franken resultiert ein Ertragsüberschuss von 62'679 Franken. Die Erträge übersteigen die Erwartungen um 1,7 Mio. Franken. Zudem haben geringere Aufwände im Vergleich zum Budget in der Höhe von etwa 1,6 Mio. Franken massgeblich zu diesem positiven Rechnungsabschluss beigetragen. Insgesamt fällt das Jahresergebnis damit um etwa 3,3 Mio. Franken besser aus als erwartet.

Im Folgenden möchte ich die entscheidenden Gründe erläutern, die zu dieser bedeutenden Differenz zwischen Budget und der Rechnung geführt haben.

Aufwand
Der betriebliche Aufwand beträgt 46,6 Mio. Franken, was 1,5 Mio. Franken oder 3,2 % unter dem Budget liegt. Dabei weicht der Sachaufwand um 0,7 Mio. Franken vom geplanten Wert ab. Die Abweichungen sind hauptsächlich in den Bereichen Bildung, Umweltschutz und Raumordnung sowie Verkehr zu finden. Ebenso liegen die Personalkosten um 0,3 Mio. Franken oder 1,1 % unter den erwarteten Beträgen. Die Abschreibungen sind ebenfalls um 0,2 Mio. Franken geringer ausgefallen. Dies ist auf verschobene geplante Investitionen im Bereich Gewässer sowie andere Minderausgaben in der Investitionsrechnung zurückzuführen, welche die Abschreibungsbasis verringert haben. Der Transferaufwand beläuft sich auf 5,5 Mio. Franken und liegt damit 0,3 Mio. Franken unter dem budgetierten Wert von 5,8 Mio. Franken. Dazu beigetragen haben insbesondere das bessere Abschneiden des Rettungsdienstes und des Regionalverkehrs, die insgesamt um 0,2 Mio. Franken unter dem Budget blieben. Zudem führte die Integration der Gesundheitsregion March in die Bezirksverwaltung per 1. Januar 2024 dazu, dass die ursprünglich vorgesehenen Transferaufwände von 150'000 Franken nicht angefallen sind, während stattdessen Personal-, Sach- und übriger Betriebsaufwand ausgewiesen wird. Gegenläufig wirkten hingegen die höheren Wasserzinsanteile der Gemeinden und des Kantons, die das Budget um 0,1 Mio. Franken überstiegen.

Ertrag
Die Steuererträge im vergangenen Jahr übertrafen die Erwartungen der neun Gemeinden des Bezirks March erneut deutlich. Der Fiskalertrag liegt mit 34,8 Mio. Franken um 3,8 % über dem Budget von 33,6 Mio. Franken. Während die Einnahmen aus Steuern natürlicher Personen um 2,9 Mio. Franken höher ausfielen als veranschlagt, blieben die Steuererträge juristischer Personen um 1,6 Mio. Franken rund 34 % hinter dem Budget zurück.

Durch gesteigerte Wasserzuflüsse in den Wägitaler- und Rempensee resultiert eine Erhöhung der Einnahmen aus Wasserzinsen um 0,2 Mio. Franken gegenüber Budget.

Bei den Gebühreneinnahmen für Amtshandlungen stehen Mehreinnahmen des Bezirksgerichts (0,3 Mio. Franken) und der unentgeltlichen Rechtspflege (0,1 Mio. Franken) Mindereinnahmen aus dem Notariat (0,1 Mio. Franken) und dem Konkursamt (0,1 Mio. Franken) gegenüber. Die Transferentgelte bewegen sich im erwarteten Rahmen. Geringere Beiträge des Kantons und der Gemeinden an die Grundbuchbereinigung wurden durch höhere Gemeindebeiträge an die Jugendförderung kompensiert.

Investitionsrechnung
Die Nettoinvestitionen im Jahr 2024 belaufen sich auf 6,5 Mio. Franken und liegen damit um 2,4 Mio. Franken oder 27 % unter den geplanten 8,9 Mio. Franken. Der Grossteil dieses Rückstands, rund 2 Mio. Franken, ist auf Verzögerungen bei der Erweiterung der Schulanlage in Lachen sowie bei den Gewässerprojekten zurückzuführen. Die verbleibende Differenz ergibt sich aus einer kosteneffizienteren Umsetzung der Investitionen in bestehende Schulanlagen und die Strasseninfrastruktur.

Nachtragskredite
Auch wenn die Rechnung 2024 deutlich besser ausfällt als budgetiert, überschreiten einzelne Aufwandspositionen den Voranschlag 2024. Insgesamt werden der Bezirksversammlung Nachtragskredite zulasten der Erfolgsrechnung in der Höhe von 50'214 Franken zur Genehmigung unterbreitet.

Ebenfalls von der Bezirksversammlung zu genehmigen sind Nachtragskredite zur Investitionsrechnung 2024 im Umfang von 52'483 Franken.

Die detaillierte Aufstellung ist auf Seite 23 ersichtlich.

Eigenkapital
Nach Verbuchung des Ergebnisses 2024 mit einem Ertragsüberschuss von 62'679 Franken beträgt das Eigenkapital neu 33,7 Mio. Franken. Die Eigenkapitalquote von 70 % übertrifft die Eigenkapitalzielquote des Bezirksrats von 50 %.

Aufgrund eines Finanzierungsfehlbetrages von 2,8 Mio. Franken ergibt sich zum Ende 2024 eine Nettoschuld von 0,9 Mio. Franken bzw. 21 Franken pro Einwohner. Der Selbstfinanzierungsgrad von 56,7 % zeigt an, dass die realisierten Investitionen nicht vollständig durch den operativen Ertragsüberschuss finanziert werden konnten.

ÜBERBLICK JAHRESRECHNUNG 2024

Angesichts des erfreulichen Jahresergebnisses von 2024 und des vorhandenen Eigenkapitals wird der Bezirk March in der Lage sein, die bevorstehenden Projekte und Aufgaben mit Zuversicht anzugehen. Jedoch wird es unerlässlich sein, weiteres Fremdkapital aufzunehmen, um die geplanten Investitionen in den Jahren 2025 bis 2028 mit einem Gesamtvolumen von rund 66,4 Mio. Franken zu realisieren.

Abschliessend möchte ich Sie noch gerne auf den Verwaltungsbericht ab Seite 6 aufmerksam machen. Aus diesem können Sie interessante und ausführliche Fakten der einzelnen Abteilungen zum Rechnungsjahr 2024 erfahren.

Ich bedanke mich bei meinen Ratskollegen, den Kommissionen, allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Bezirks March sowie bei der Rechnungsprüfungskommission für die stets gute und konstruktive Zusammenarbeit.

Lachen, 11. März 2025

Der Bezirkssäckelmeister
Kurt Bruhin, Siebnen

ANTRAG DES BEZIRKSRATS

Der Bezirksrat beantragt:

- die vorliegenden Nachtragskredite zulasten der Erfolgsrechnung 2024 von **Fr. 50’214** und der Investitionsrechnung 2024 im Umfang von **Fr. 52’483** zu genehmigen,
- die Erfolgsrechnung 2024 mit einem Ertragsüberschuss von **Fr. 62’679** zu genehmigen,
- die Investitionsrechnung 2024 mit Nettoinvestitionen von **Fr. 6’528’524** zu genehmigen.

Lachen, 11. März 2025

Bezirksrat March
Paul Baumann, Bezirksammann
Walter Kälin, Landschreiber

ÜBERBLICK JAHRESRECHNUNG 2024
GESCHÄFTSBERICHT 2024

RESSORT PRÄSIDIALES

1. BEZIRKSVERSAMMLUNG

Ausserordentliche Bezirksversammlung vom 20. Februar 2024
Die ausserordentliche Bezirksversammlung fand in der Turnhalle Seefeld in Lachen statt und wurde von rund 220 Stimmberechtigten besucht.

Die ausserordentliche Bezirksversammlung hat folgenden Beschluss gefasst:
1. Beschlussfassung über die Neuorganisation des Hochwasserschutzes und das entsprechende Wuhrreglement. Die Versammlung hat folgendem Rückweisungsantrag zugestimmt:
   «Der Bezirksrat March hat die Übernahme sämtlicher Fliessgewässer sowie die Übernahme sämtlicher Kosten durch den Bezirk March zu prüfen. Das vorliegende Reglement ist dementsprechend zu überarbeiten und dem Stimmbürger nochmals vorzulegen».

Die auf den 14. April 2024 angesetzte Urnenabstimmung ist somit entfallen.

Bezirksammann Paul Baumann konnte die Versammlung um 21:25 Uhr schliessen und die Anwesenden zum Apéro einladen.

Bezirksversammlung vom 23. April 2024
Die Bezirksversammlung fand in der Turnhalle Seefeld in Lachen statt und wurde von rund 170 Stimmberechtigten besucht.

Die Bezirksversammlung hat folgende Beschlüsse gefasst:
1. Genehmigung der Nachtragskredite 2023:
   Die Bezirksversammlung genehmigt Nachtragskredite von Fr. 180’785 zulasten der Erfolgsrechnung 2023 und von Fr. 49’296 zulasten der Investitionsrechnung 2023.
2. Genehmigung der Jahresrechnung 2023:
   Die Bezirksversammlung genehmigt die Erfolgsrechnung 2023 mit einem Ertragsüberschuss von Fr. 1’782’823 und die Investitionsrechnung 2023 mit Nettoinvestitionen von Fr. 6’380’828.
3. Genehmigung des Nachtragskredits 2024:
   Die Bezirksversammlung lehnt einen Nachtragskredit für die Aufarbeitung des Perimeterwesens von Fr. 250’000 zulasten der Erfolgsrechnung 2024 ab.

Bezirksammann Paul Baumann verabschiedete zudem Bezirksrat Christian Attinger, welcher nach dem Ende der Legislaturperiode 2024 nach sechs Amtsjahren aus dem Bezirksrat March zurückgetreten ist.

Bezirksammann Paul Baumann konnte die Versammlung um 21:15 Uhr schliessen und die Anwesenden zum Apéro einladen.

Bezirksversammlung vom 3. Dezember 2024
Rund 70 Personen konnte Bezirksammann Paul Baumann zur Bezirksversammlung in der Turnhalle Seefeld in Lachen begrüssen. Vorgängig zu den eigentlichen Geschäften informierte Bezirksammann Paul Baumann über die laufenden Arbeiten in den Bereichen Hochwasserschutz March und Konzession Kraftwerk Wägital.

Die Traktanden wurden von Bezirksammann Paul Baumann und von Säckelmeister Kurt Bruhin vorgestellt. Die Bezirksversammlung vom 3. Dezember 2024 hat folgende Beschlüsse gefasst:
1. Genehmigung des Voranschlages 2025 und Festsetzung des Steuerfusses für das Jahr 2025 sowie Kenntnisnahme des Finanzplans.
   a) Der Voranschlag der Erfolgsrechnung wird mit einem Ertragsüberschuss von Fr. 3’181’681 genehmigt.
   b) Der Voranschlag der Investitionsrechnung wird mit Nettoinvestitionen von Fr. 11’689’000 genehmigt.
   c) Der Steuerfuss für das Jahr 2025 wird auf 36 % einer Einheit festgesetzt.
   d) Vom Finanzplan wird Kenntnis genommen.

Allen Anträgen des Bezirksrats wurde ohne Gegenstimme zugestimmt, sodass die Versammlung bereits um 21:10 Uhr geschlossen und zum Apéro eingeladen werden konnte.

2. ABSTIMMUNGEN UND WAHLEN

Bezirksabstimmungen
2024 fanden keine Bezirksabstimmungen statt.

ÜBERBLICK JAHRESRECHNUNG 2024
GESCHÄFTSBERICHT 2024

Bezirkswahlen
Ergebnisse der Bezirks-Erneuerungswahlen vom 14. April 2024:

	Erhaltene Stimmen	Gültige Stimmen	Absolutes Mehr
Bezirksammann (2024–2026), 1 Sitz		4’412	2’207
Baumann Paul, 1961, Altendorf (Die Mitte, bisher)	4’412		
Säckelmeister (2024–2026), 1 Sitz		4’312	2’157
Bruhin Kurt, 1977, Siebnen (SVP, bisher)	4’312		
Bezirksrat (2024–2028), 3 Sitze		11’503	1’918
Minuz Marco, 1969, Altendorf (FDP, bisher)	3’983		
Dobler-Ruoss Yvonne, 1963, Buttikon (Die Mitte, bisher)	3’979		
Toma Simone, 1965, Altendorf (SP, neu)	3’541		
Landschreiber (2024–2028), 1 Sitz		4’399	2’200
Kälin Walter, 1966, Einsiedeln (FDP, bisher)	4’399		
Rechnungsprüfungskommission (2024–2026), 5 Sitze		19’554	1’956
Bruhin Christian, 1978, Tuggen (Die Mitte, neu)	4’178		
Hüppin Lukas-Fritz, 1992, Wangen (SVP, bisher)	3’971		
Kotur Thomas, 1972, Wangen (FDP, bisher)	3’941		
Beetschen Fabio, 1994, Lachen (SVP bisher)	3’912		
Bütikofer Hans, 1952, Lachen (SP, bisher)	3’552		
Gerichtspräsident (2024–2028), 1 Sitz		4’477	2’239
Jantz Thomas, 1961, Wollerau (FDP, bisher)	4’477		
Hauptamtliche Richter (2024–2028), 2 Sitze		8’892	2’224
Pajarola Mario, 1964, Lachen (FDP, bisher)	4’467		
Rauchenstein Gloria, 1970, Lachen (Die Mitte, neu)	4’425		
Nebenamtliche Richter (2024–2028), 4 Sitze		15’237	1’905
Burkhardt Marina, 1958, Bäch (Die Mitte, bisher)	3’678		
Pfister Loris O. T., 1990, Lachen (parteilos, neu)	3’302		
Rast Albert, 1956, Reichenburg (SVP, bisher)	3’046		
Held Thomas, 1968, Lachen (SP, neu)	2’626		
Nicht gewählt, da überzählig: Ulrich Roland, 1962, Nuolen (SP, neu)	2’585		
Kantonsrichter (2024–2028), 2 Sitze		8’090	2’023
Züger Walter, 1960, Vorderthal (Die Mitte, bisher)	4’447		
Inglin Annelies, 1967, Galgenen (SP, neu)	3’643		

3. BEZIRKSRAT

Bezirksratssitzungen
Der Bezirksrat behandelte 2024 an 15 Bezirksratssitzungen insgesamt 129 Geschäfte (2023: 16 Sitzungen mit 130 Geschäften / 2022: 16 Sitzungen mit 113 Geschäften / 2021: 17 Sitzungen mit 125 Geschäften / 2020: 16 Sitzungen mit 131 Geschäften).

Strategisches
Strategische Führung
Der Bezirksrat hat an der Klausurtagung vom 17. September 2024 das Leitbild 2024–2028 erarbeitet. Das Leitbild zeigt die strategische Ausrichtung und die operativen Ziele der verschiedenen Ressorts für die kommenden vier Jahre auf. Es wird jeweils im Rahmen der Klausurtagungen des Bezirksrats überprüft und aktualisiert. Das Leitbild konzentriert sich auf Handlungsfelder, bei denen der Bezirk aufgrund seiner Zuständigkeit tatsächlich involviert und handlungsfähig ist, und liefert durch die vorgesehenen Projekte Grundlagen für die mittelfristige Finanzplanung.

Schulraumplanung Lachen
Bereits am 22. Oktober 2023 wurde der Vorlage des Bezirks March zur Erweiterung der Schulanlage am Park in Lachen zugestimmt, während die Vorlage der Gemeinde Lachen für die Mehrzweckhalle und Parkierungsanlage knapp abgelehnt wurde. Da die Erweiterung der Schulanlage Lachen auf ausreichend Platz für den Sportunterricht angewiesen ist, wurde das Projekt bis zu einem positiven Entscheid der Gemeinde Lachen sistiert. Am 24. November 2024 haben die Lachner Stimmberechtigten schliesslich dem Bau einer provisorischen Turnhalle und dem Projekt «Sport und Kultur am See» zugestimmt, so dass die Erweiterung der Schulanlage am Park in Lachen nun weiterverfolgt werden kann.

Büroräumlichkeiten
2024 wurde das Büro der Gesundheitsregion March vom Spital Lachen ins Rathaus gezügelt. Die Büros des Bezirks befinden sich hauptsächlich in der Liegenschaft «Friedeck» am Bahnhofplatz 3 sowie im Rathaus Lachen. Zudem hat der Bezirk noch Büros im Gebäude der Kantonalbank Schwyz gemietet.

Wägital-Konzession
Die Arbeitsgruppe Konzession Wägital hat 2024 viermal getagt. Momentan geht es in der Arbeitsgruppe um die Grundlagenbeschaffung, also darum, sich ein Bild zu verschaffen, um was für Dimensionen es im Konzessionsverfahren geht und was für Aspekte auf diese ganzen Verhandlungen Einfluss haben und berücksichtigt werden müssen. Es sind daher auch noch keinerlei Beschlüsse gefasst worden. Die Arbeitsgruppe muss auch die möglichen Entwicklungen in den kommenden sechzehn Jahren bis zum Ablauf der Konzession berücksichtigen. Es gibt noch keine konkreten Zahlen, weder in Bezug auf die Schwall-/Sunk-Regulierung oder deren Auswirkung auf die Stromproduktion, noch zum Heimfall. Der Konzessionsprozess ist eine äusserst langwierige Arbeit mit einer Vielzahl von Beteiligten. Mitte Januar 2025 hat die AG Kraftwerk Wägital das Gesuch um Erneuerung der Wasserrechtskonzession eingereicht, sodass von dieser Seite her nun die Gewissheit besteht, dass die AG Kraftwerk Wägital das Kraftwerk auch in Zukunft betreiben möchte.

4. RATSBÜRO

Das Ratsbüro bereitet die Bezirksratssitzungen und die strategischen Geschäfte des Bezirksrats vor. Zudem behandelt das Ratsbüro die Geschäfte des Ressorts «Präsidiales» sowie jene Geschäfte, welche nicht einem anderen Ressort zugewiesen werden können. Das Ratsbüro hat 2024 an 16 Sitzungen 54 Geschäfte bearbeitet.

5. VERSCHIEDENES

Viehschau und Kleinviehschau
Die Viehschau in Galgenen konnte am 25. September bei besten Wetterverhältnissen durchgeführt werden. Bei der Viehschau in Galgenen gab es eine bedeutende Änderung: Das Absenden fand erstmals separat statt, weshalb auf ein Abendprogramm verzichtet wurde und der Betrieb der Festwirtschaft bereits am Nachmittag eingestellt wurde. Etwas weniger Wetterglück war der Kleinviehschau vom 1. Oktober in Siebnen beschieden. Zwar konnten die Rangierungen noch trocken durchgeführt werden, ab Mittag setzte dann aber Regen ein. Die grosse Präsenz von Ausstellern sowie Besucherinnen und Besuchern zeigt, dass das Bedürfnis nach den beiden Ausstellungen nach wie vor gross ist.

Der Bezirksrat bedankt sich an dieser Stelle herzlich beim Viehzuchtverband March und der Gemeinde Galgenen für ihr Engagement und ihr Entgegenkommen. Ohne sie wäre die Durchführung der Viehschau nicht möglich. Ein grosser Dank geht auch an den Schafzuchtverein March-Höfe, welcher die Kleinviehausstellung in Siebnen organisiert und durchführt, sowie dem Pächter, der jeweils das benötigte Land im Wydenhof zur Verfügung stellt.

Ein besonderer Dank gebührt aber auch der Werkequipe des Bezirks, welche jeweils die beiden Ausstellungsplätze bereitstellt und an den Ausstellungen tatkräftig mithilft.

Bezirksarchiv
Im Bezirksarchiv March im Sek-Schulhaus in Buttikon lagern sämtliche archivwürdigen Unterlagen des Bezirks March seit dem Mittelalter. Urkunden, Akten, Protokollbücher oder Pläne

werden aufbewahrt. Die Rats- und Bezirksversammlungsprotokolle sowie Landrechtsbücher und einige Gerichtsprotokolle wurden digitalisiert. Nun sind erste Tests in Zusammenarbeit mit dem Staatsarchiv Schwyz gemacht worden, um Ratsprotokolle im Zeitraum von 1848 bis 1929 mit Hilfe von Künstlicher Intelligenz KI zu transkribieren. Die Ergebnisse sind vielversprechend.

Das dreiköpfige Archivarinnen-Team bearbeitete 49 Rechercheanfragen aus der Verwaltung und von externen Personen. Einige Forschende besuchten das Bezirksarchiv in Buttikon persönlich und nutzten Archivalien vor Ort für ihre Recherchen.

Zusammen mit dem Verband Schwyzer Gemeinden und Bezirke vszgb und dem Staatsarchiv Schwyz führte die Leiterin des Bezirksarchivs March einen Erfahrungsaustausch zur digitalen Aktenführung und Archivierung für die kommunale Stufe durch. Unter anderem wurden aktuelle Entwicklungen im Archivwesen und einiges rund um die digitale Aktenführung mit Geschäftsverwaltungssystemen ausgetauscht. Auch das Lifecycle Management eines GEVER-Systems und die Archivierung im digitalen Langzeitarchiv des Kantons wurden besprochen.

Im March-Anzeiger veröffentlichten die Mitarbeiterinnen des Bezirksarchivs March dieses Jahr eine Sommerserie mit zehn Artikeln. Darin wurden historisch bedeutende Bauten oder Erinnerungsorte in Ausserschwyz beschrieben, beispielsweise die Burg Alt-Rapperswil in Altendorf, das Schloss Grynau oder die einstige Wasserburg Mülenen zwischen Tuggen und Schübelbach.

Das Bezirksarchiv March bietet seine Dienstleistungen in den Bereichen Informationsverwaltung und Archivierung zu einem grossen Teil anderen Gemeinden, Bezirken oder anderen Institutionen im Kanton Schwyz an. Im Jahr 2024 wurde das Angebot wiederum rege genutzt und an folgenden Orten Archivarbeiten geleistet: Gemeinde Lachen, Gemeinde Schübelbach, Gemeinde Tuggen, Gemeinde Wangen, Gemeinde Reichenburg, Gemeinde Steinerberg, Gemeinde Arth, Gemeinde Alpthal, Gemeinde Schwyz, Bezirk Einsiedeln, Bezirk Höfe sowie für die Genossame Dorf-Binzen, den Verband Schwyzer Gemeinden und Bezirke vszgb und die ARA Obermarch.

RESSORT VERWALTUNG UND PERSONAL

1. VERWALTUNG

Das revidierte Personal- und Besoldungsgesetz sowie das interne Personal- und Arbeitszeitreglement konnten erfolgreich im Arbeitsalltag integriert werden. Zudem wurde der neue Besoldungsprozess in Lohnbändern umgesetzt und optimiert.

Die Prozesse im Personalbereich werden laufend aktualisiert, um den Anforderungen einer modernen Verwaltung gerecht zu werden und die Effizienz der Abläufe zu steigern.

Auch im Jahr 2024 wurden im Bereich Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz weitere Massnahmen umgesetzt. Die Evakuationsübungen mussten jedoch erneut verschoben werden. Grund dafür ist die nach wie vor nicht einwandfrei funktionierende Alarmierung, für die Anfang des Jahres 2025 eine neue Lösung evaluiert wird.

2. VERWALTUNGSLEITUNG

Die Verwaltungsleitung, die sich um abteilungsübergreifende Führungsfragen kümmert, tagte 2024 einmal.

3. PERSONELLES

Personalbestand	*1.1.2023*	*1.1.2024*	*1.1.2025*
Anzahl Mitarbeitende:	229	241	264
Davon Teilzeitstellen:	147	157	193
Umgerechnet in Vollzeitstellen:	184.72	187.53	202.59
Vollzeitstellen			
Kanzlei / Kassieramt / Informatik / Archiv	8.60	9.00	9.00
Bezirksgericht	9.80	10.20	11.40
Erbschaftsamt	2.00	2.10	2.30
Notariat, Grundbuchamt	18.00	17.20	16.60
Grundbuchbereinigung	9.90	8.50	6.90
Konkursamt	3.30	3.30	5.10
Sek 1 March (Lehrpersonen)	101.82	106.35	114.35
Sek 1 March (Klassenassistenzen)	0	0	1.73
Sek 1 March (Leitung und Verwaltung)	7.60	7.58	9.81
Schulsozialarbeit	2.40	2.40	3.20
Liegenschaften	11.40	11.40	11.90
Gesundheitswesen	0	0.5	0.6
Jugendförderung	2.50	2.00	3.70
Tiefbau	5.00	5.00	5.00
Gewässer	2.40	2.00	1.00
Total Vollzeitstellen	184.72	187.53	202.59

Nicht in diesen Zahlen enthalten sind Mitarbeitende der Jugendförderung im Stundenlohn (Projektleitende der Jugendtreffs), eine Praktikumsstelle beim Bezirksgericht, zwei Lehrstellen als Fachmann Betriebsunterhalt bei den Liegenschaften, eine Lehrstelle als Informatiker bei der Informatik sowie Mitarbeitende des Mittagstisches. Bis zum 1.1.2024 waren auch die Klassenassistenzen im Stundenlohn nicht enthalten. Ab dem 1.1.2025 sind die Vollzeitstellen der Klassenassistenzen in den Zahlen enthalten.

ÜBERBLICK JAHRESRECHNUNG 2024
GESCHÄFTSBERICHT 2024

RESSORT FINANZEN

Rechnungswesen
Das Hauptgeschäft des Ressorts Finanzen ist die Organisation und Führung des Finanzhaushaltes im Rahmen der behördlichen Weisungen und der gesetzlichen Vorschriften. Zu den Aufgaben gehören insbesondere die Buchführung, die Finanzplanung, der Voranschlag, die Rechnungsablage und das Liquiditätsmanagement. Das Lohnwesen und die Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung werden sowohl für die Verwaltung als auch für die Sek 1 March ausgeführt. Im Übrigen wird auf den einleitenden Bericht des Säckelmeisters zur Rechnung 2024 verwiesen.

Bezirksbeiträge
Neben diesem Kerngeschäft beschäftigt sich das Ressort Finanzen vor allem mit der Prüfung von Beitragsgesuchen. Die Finanzkommission tagte 2024 15 Mal und behandelte 62 Geschäfte. Insgesamt konnte die Finanzkommission im Jahre 2024 für 45 Veranstaltungen und Organisationen Unterstützungsbeiträge sprechen und 7 weitere, grössere Beiträge beim Bezirksrat beantragen. Es sind dies Beiträge an die Fulbito-Woche des FC Lachen/Altendorf, das Eisfeld Lachen, die Einsiedeln-Ybrig-Zürichsee AG, die Rechtsquellenstiftung des schweizerischen Juristenvereins und an das 100-Jahr-Jubiläum des Tierparks Goldau. Basierend auf einem neuen Grundsatzbeschluss für Bezirksbeiträge im Rahmen der Jugendförderung an Infrastrukturbauten und -anlagen im Bezirk March konnten dem Schwingklub March Höfe ein Beitrag an den neuen Schwingkeller und dem Sportclub Siebnen eine Beitragserhöhung an den Allwetterplatz Ausserdorf gesprochen werden. Es mussten aber auch 5 Gesuche abgelehnt werden, da die Bedingungen des Bezirks für die Sprechung eines Beitrags nicht erfüllt waren.

Wie jedes Jahr überprüfte das Ressort Finanzen den Tätigkeitsbericht des Marchrings als Grundlage für die Auszahlung des Bezirksbeitrags.

Zudem erarbeitete das Ressort Finanzen Vernehmlassungen zum Massnahmenpaket Lehrermangel sowie zur Teilrevision des Gesetzes über den kantonalen Finanzausgleich und das Finanzhaushaltsgesetz für die Bezirke und Gemeinden.

RESSORT BILDUNG

Im aktuellen Schuljahr 2024/2025 besuchen 1’219 Schülerinnen und Schüler in einer der 71 Klassen die Sek 1 March in Buttikon, Lachen oder in Siebnen. Dabei werden sie von 158 Lehrpersonen mit einem durchschnittlichen Arbeitspensum von 73 Stellenprozenten unterrichtet. Der finanzielle Aufwand pro Schüler bzw. Schülerin betrug für das Kalenderjahr 2023 bei 1’209 Schülerinnen und Schülern (50 mehr als im Vorjahr) Fr. 20’758 (+ Fr. 743).

Die Situation auf dem Lehrpersonenmarkt zeigt sich unverändert angespannt. Rund ein Drittel der Lehrpersonen verfügt nicht über die stufenadäquate Ausbildung; ihnen stehen deshalb bei Bedarf erfahrene Lehrpersonen und Klassenassistenzen zur Seite. Seit 2019 verfolgt die Sek 1 March konsequent die Vision, die Jugendlichen bestmöglich in ihren Begabungen zu fördern und sie individuell auf ihrem eigenen Lernweg zu begleiten. Dieses Profil der Sek 1 March wird von Jahr zu Jahr geschärft und auch von Abgängerinnen und Abgängern der Pädagogischen Hochschulen positiv wahrgenommen. Die Mehrheit der Lehrpersonen schätzt das Modell der Lernlandschaften, welches mehr Raum bietet, um auf die persönlichen Lernbedürfnisse der Schülerinnen und Schüler Rücksicht zu nehmen.

Um der grossen Bandbreite an unterschiedlichen Lernvoraussetzungen und -möglichkeiten gerecht zu werden, verfügt die Sek 1 March über punktuelle Unterstützung durch schulische Heilpädagogen und Heilpädagoginnen, aber auch über Angebote für Jugendliche, welche phasenweise im regulären Unterrichtssetting Mühe bekunden. Erstmals steht für solche Situationen die Lernoase offen: In ihr wird unter professioneller Begleitung problematisches Verhalten reflektiert. Die Schülerinnen und Schüler erhalten die Chance, ihr Verhalten den Anforderungen eines geordneten Schulbetriebes anzupassen.

Im Rahmen der dreiteiligen Oberstufe mit den Profilen A (ehemals Sekundar), B (Real) und C (Werk) werden in bewährter Weise auch die bilingualen Klassen sowie – an der talent ausserschwyz – die Talentklassen geführt. Ebenfalls tragen die Integrationsklassen am Standort Siebnen für Fremdsprachige zu einer guten Integration in die Regelklassen bei.

Bereits im zweiten Durchgang werden die Schülerinnen und Schüler kompetenzorientiert beurteilt. Die jährlich stattfindenden schulischen Standortgespräche werden von den Eltern sowie den Schülerinnen und Schülern als förderorientiert und nützlich wahrgenommen. Insgesamt trägt die neue Art der Beurteilung nebst der Vermittlung des fachlichen Wissens zu einer breiteren Förderung allgemein nützlicher Kompetenzen bei, so etwa zur vermehrten Übernahme von Verantwortung für das eigene Lernen, zur überlegten Vorgehensweise hin zur Lösung des Problems oder zur gezielten Zusammenarbeit innerhalb einer Gruppe von Gleichaltrigen. Dadurch erhält die ganze Persönlichkeit der einzelnen Schülerin, des einzelnen Schülers mehr Gewicht.

Die Sek 1 March lebt. Und zwar auf eindrückliche Art und Weise und in einer unglaublichen Breite, von Projektwochen mit öffentlichen Anlässen und Darbietungen wie dem Weihnachtsmarkt, über Theateraufführungen, Ausstellungen bis hin zu Schülerdiscos und vielem mehr; die Posts und Reels auf dem Insta-Kanal der Sek 1 March zeugen vom grossen

Interesse der Öffentlichkeit an dem, was innerhalb der Schule, nebst dem Erwerb von Fachwissen, noch alles läuft. Die Schule entwickelt sich zusehends zum offenen Lern- und Begegnungsraum. Es ist eine Freude, diese Entwicklung Schritt für Schritt mit allen Involvierten gehen zu dürfen.

Nach dem JA zum Erweiterungsbau des Bezirksschulhauses am Park in Lachen und dem JA zur Dreifach-Mehrzweckturnhalle der Gemeinde Lachen stehen die nächsten dringenden Schritte hin zu ausreichendem und zeitgemässem Schulraum an. Die Sek 1 March bedankt sich bei der Märchler Bevölkerung für diese wegweisende und für unsere Schule so wichtige Weichenstellung!

RESSORT GESUNDHEIT UND SOZIALES

Das Ressort Gesundheit und Soziales betreut die Bereiche Spitalwesen (da der Bezirk March zusammen mit dem Bezirk Höfe und der Hirslanden AG Aktionär an der Spital Lachen AG ist) und den Rettungsdienst Lachen sowie das Bezirksärztewesen, für die der Bezirk von Gesetzes wegen zuständig ist. Diese Bereiche arbeiten grundsätzlich selbständig. Zudem ist das Ressort Gesundheit und Soziales auch für die Gesundheitsregion March und für die Jugendförderung March zuständig.

1. SPITAL LACHEN AG

Das Jahr 2024 war in vielerlei Hinsicht ein herausforderndes, aber zugleich äusserst erfolgreiches Jahr für das Spital Lachen. Nach einer Übergangsphase unter der interimistischen Leitung von Gerold Bolinger trat Heidi Zbinden ihre Position als CEO an. Dank einer strukturierten und effizienten Einarbeitung konnte sie sich rasch in die neuen Aufgaben einfinden und die positive Entwicklung des Hauses weiter vorantreiben.

Starke Nachfrage und Rekordzahlen
Die Nachfrage nach medizinischen Dienstleistungen erreichte ein neuerliches Rekordniveau. Die Zahl der Patientinnen und Patienten (47'664, VJ 44'009) sowie die Anzahl der durchgeführten Operationen (5'136, VJ 4'948) stiegen noch einmal an. Auch im stationären Bereich wurde ein neuer Höchstwert erreicht (7'552 Patienten, VJ 7'050), was in einer sehr hohen Bettenauslastung von 89 % (VJ 85 %) resultierte. Diese beeindruckende Leistung war nur durch eine kontinuierliche Optimierung der Ressourcen, Prozesse und eine vorausschauende Personalplanung möglich. Auch die traditionell hohe Belastung im vierten Quartal konnte durch gezielte Massnahmen gut gesteuert werden.

Notfallmedizin und interdisziplinäre Zusammenarbeit
Rund die Hälfte aller stationären Eintritte erfolgte auch im vergangenen Jahr über die Notfallstation. Die enge und effiziente Zusammenarbeit mit dem Rettungsdienst hat sich dabei erneut bewährt. Die partnerschaftliche Kooperation mit den umliegenden Gesundheitseinrichtungen trägt massgeblich zur Sicherstellung einer schnellen und hochwertigen Patientenversorgung bei.

Rekordzahl an Geburten
Ein weiteres bemerkenswertes Highlight des Jahres war die hohe Anzahl an Geburten. Mit 586 Neugeborenen verzeichnete unser Spital eine Steigerung von 25 % im Vergleich zum Vorjahr. Ein wesentlicher Faktor für diesen Anstieg war die Schliessung der Geburtenstation im Spital Einsiedeln. Es ist sehr erfreulich, dass ein Grossteil der Geburten weiterhin innerhalb des Kantons Schwyz stattfindet und die werdenden Eltern auf die kompetente und einfühlsame Betreuung im Spital Lachen vertrauen.

Flexibilität für nachhaltige Entwicklung
Das geplante Neubauprojekt wurde aufgrund der aktuellen Kosten-/Tarifsituation einer umfassenden Analyse unterzogen. Die Ergebnisse der Analyse zeigten, dass ein Neubau unter den gegebenen Rahmenbedingungen nicht nachhaltig finanzierbar ist. Nach sorgfältigem Abwägen von Chancen und Risiken und basierend auf dem Grundsatz einer verantwortungsvollen Unternehmensführung nach dem Vorsichtsprinzip haben Verwaltungsrat und Geschäftsleitung nun entschieden, das Neubauprojekt zu sistieren und auf eine umfassende Gesamtsanierung des Gebäudebestands hinzuarbeiten. Dieser strategische Entscheid sichert die notwendige Flexibilität, um auch in Zukunft wettbewerbsfähig zu bleiben und auf sich verändernde Rahmenbedingungen effizient reagieren zu können.

Fachkräftemangel und Employer Branding
Der Bedarf an qualifizierten Fachkräften bleibt in allen Bereichen hoch. Um als attraktiver Arbeitgeber wahrgenommen zu werden und Talente für unser Spital zu gewinnen, haben wir verstärkt auf Employer Branding und eine transparente Kommunikation gesetzt. Ein bedeutender Teil dieser Strategie war der Ausbau unserer Social-Media-Präsenz, die beeindruckende Wachstumszahlen verzeichnete. Dadurch konnten wir unsere Sichtbarkeit als moderne und zukunftsorientierte Institution weiter steigern.

Erfolgreicher Aussenauftritt und neue Veranstaltungsformate
Unser Spital hat sich auch im öffentlichen Auftritt weiterentwickelt. Durch aktive und gezielte Kommunikation konnten wir die Wahrnehmung unserer Leistungen nachhaltig stärken. Besonders erfreulich war der grosse Anklang neuer Ver-

anstaltungsformate, die nicht nur medizinische Fachthemen adressierten, sondern auch die Bevölkerung aktiv einbezogen.

Ein detaillierter Geschäftsbericht ist nach der Generalversammlung der Spital Lachen AG im Mai 2025 online verfügbar: www.spital-lachen.ch.

2. RETTUNGSDIENST

Einsatzzahlen
Das vergangene Jahr war für den Rettungsdienst Spital Lachen äusserst erfolgreich. Die Einsatzzahlen sowie der Umsatz konnten dank der Übernahme von Simultaneinsätzen für benachbarte Rettungsdienste deutlich gesteigert werden. Trotz zahlreicher Krankheitsfälle und unbesetzter Vollzeitstellen ist es gelungen, den Betrieb ohne Ausfälle eines Rettungswagens aufrechtzuerhalten. Im Jahr 2024 wurden insgesamt 4'037 Einsätze bewältigt.

Kooperationsvereinbarung mit Bezirk Einsiedeln im Bereich Notarzt
Ein weiterer Meilenstein war die im September unterzeichnete Kooperationsvereinbarung mit dem Rettungsdienst Einsiedeln für den Notarztdienst. Diese Partnerschaft verbessert nicht nur die notärztliche Versorgung im Bezirk Einsiedeln, sondern sorgt auch für eine bessere Auslastung unseres Notarztes und bringt zusätzliche Einnahmen.

Fachkräftemangel
Der Fachkräftemangel ist und bleibt eine Herausforderung. Mit verschiedenen Massnahmen und der jüngst beschlossenen Lohnanpassung konnte die Position auf dem Arbeitsmarkt jedoch deutlich verbessert werden. Die Identifikation mit dem Betrieb ist hoch und einer der wesentlichen Faktoren, um bestehende Mitarbeiter langfristig zu halten. Dennoch bleibt die Situation am Arbeitsmarkt herausfordernd.

Aus- und Weiterbildung
Zwei unserer Studierenden konnten nach bestandenem Examen an der Höheren Fachschule für Rettungsberufe in Zürich das Diplom Rettungssanitäter HF entgegennehmen. Zur grossen Freude haben beide die ihnen angebotene Stelle im eigenen Betrieb angenommen und verstärken mit ihrem neu erworbenen Fachwissen das Team des Rettungsdienstes Spital Lachen.

Im Bereich Weiterbildung lag der Fokus im vergangenen Jahr auf Teamarbeit und der interdisziplinären Zusammenarbeit. Zum einen wurden an internen Weiterbildungstagen diverse Fallszenarien gemeinsam mit den Notärzten bewältigt, zum anderen wurden an fünf Terminen zusammen mit der Stützpunktfeuerwehr Pfäffikon komplexe Alltagsereignisse trainiert, was die enge Zusammenarbeit der beiden Organisationen weiter optimiert.

3. BEZIRKSARZT

Die Aufgaben der Bezirksärzte sind im kantonalen Recht geregelt. Die Bezirksärzte werden durch den Bezirksrat gewählt, unterstehen fachtechnisch aber dem Kantonsarzt. Bezirksarzt des Bezirks March ist Dr. med. Lukas Schibli, Lachen. Legalinspektionen, also die Leichenschau bei aussergewöhnlichen Todesfällen, nimmt das Institut für Rechtsmedizin der Universität Zürich vor.

Der Bezirksrat dankt Bezirksarzt Dr. med. Lukas Schibli und den Mitarbeitern des Instituts für Rechtsmedizin für ihre Tätigkeit, für die sie im Notfall rund um die Uhr zur Verfügung stehen.

4. JUGENDFÖRDERUNG MARCH

Ein Jahr voller Veränderungen und Chancen
Das Jahr 2024 war für das Jugendbüro March von vielen Herausforderungen, aber auch grossen Chancen geprägt. Insgesamt wurden 4'646 Kontakte gezählt, wobei 3'694 Jugendliche die verschiedenen Angebote nutzten. Neben den klassischen Jugendtreffprojekten standen Beratung, Unterstützung und Freizeitgestaltung im Mittelpunkt unserer Arbeit.

Jugendberatung: Zuhören und unterstützen
Insgesamt führten wir 53 Einzelberatungen mit Jugendlichen durch und unterstützten 80 Erwachsene aus dem Umfeld der Jugendlichen. Die häufigsten Themen waren psychische Belastungen, schulischer Druck, Konflikte im Elternhaus und unsichere Zukunftsaussichten. Diese Beratungen zeigen, wie wichtig eine verlässliche Anlaufstelle für Jugendliche und Eltern in schwierigen Situationen ist.

Sackgeldjobs: Verantwortung übernehmen und helfen
Sackgeldjobs fördern nicht nur die Eigenverantwortung und Selbstwirksamkeit der Jugendlichen, sondern auch generationenübergreifende Beziehungen. So zum Beispiel beim Einsatz der Jugendlichen im IT-Café der Pro Senectute, bei dem technikaffine Jugendliche Seniorinnen und Senioren die verschiedenen Funktionen ihrer Smartphones und Tablets erklären und sich damit ein kleines Sackgeld verdienen.

Das Jugendbüro March übernimmt dabei eine begleitende und vermittelnde Funktion. Es steht in Kontakt mit den Jobanbietern, wie auch mit den Jugendlichen. 470 Erstgespräche mit Jugendlichen wurden geführt, um sie auf ihren Einsatz vorzubereiten. Leider konnte der hohen Nachfrage nicht in vollem Umfang nachgekommen werden – 108 Jugendliche erhielten 2024 einen Sackgeldjob.

Freizeitangebote: Begegnungen und Erlebnisse
Freizeitangebote sind ein zentraler Bestandteil unserer Arbeit. Rund die Hälfte unserer Personalressourcen – 2'700 Stunden – flossen in diesen Bereich.

- **Midnight-Projekte:** Mit 2'687 Besuchen und einem Gesamtaufwand von 700 Stunden war dieses Angebot besonders beliebt.
- **Jugendtreffs:** 720 Besuche bei 670 Arbeitsstunden zeigen, wie wichtig Treffpunkte für Jugendliche sind. Leider konnte der Jugendtreff Wangen im Jahr 2024 nur noch sieben Veranstaltungen durchführen, bevor er am 19. April endgültig schliessen musste.

Neben den festen Angeboten gab es zahlreiche kleinere Projekte und Events, darunter die Velotour in den Europapark, das Gartenprojekt «GartenjEden», das Adventsfenster-Basteln im Dezember und einiges mehr.

Das **Mocktailteam** mixte an sechs Veranstaltungen des Fyrabigmärts in Siebnen sowie am Schulball der Sek 1 March Siebnen, der Lachner Chilbi und der Chilbi Wangen alkoholfreie Drinks.

Treffpunkt Siebnen: Wenn sich eine Tür schliesst, öffnet sich eine andere – und manchmal sogar ein ganzes Haus!
Der Verlust des Jugendtreffs Wangen war ein schwerer Einschnitt. Doch auf der Suche nach einer neuen Lösung stiessen wir auf eine vielversprechende Möglichkeit: ein ganzes Haus, das völlig neue Perspektiven eröffnete.

Es folgten intensive konzeptionelle, strategische und operative Vorbereitungen. Der rege Austausch und die enge Zusammenarbeit mit den neun Märchler Gemeinden, aber auch innerhalb der verschiedenen Abteilungen des Bezirks, machten das vermeintlich Unmögliche möglich und liessen aus einer Notlage eine grosse Chance entstehen. Mit dem Treffpunkt Siebnen hat das Jugendbüro March ab 2025 in Siebnen einen zweiten Standort und kann damit einen in der Bedarfsanalyse 2023 ausgewiesenen Bedarf abdecken.

Nach einer kurzen Renovations- und Umbauphase wurde der Treffpunkt Siebnen kurz vor Weihnachten eingerichtet und im Januar 2025 offiziell eröffnet.

Der Treffpunkt Siebnen ist weit mehr als nur ein Ersatz für den Jugendtreff Wangen. Er ist ein Meilenstein für die Jugendarbeit in der March: eine zweite Anlaufstelle, ein Begegnungsort für verschiedene Altersgruppen, mit einem Bandraum, einer Werkstatt und vielen weiteren Möglichkeiten.

Ein herzliches Dankeschön gilt den neun Märchler Gemeinden, die durch ihre finanzielle Unterstützung dieses Projekt erst möglich gemacht haben. Ohne ihr Engagement und ihre Bereitschaft, sich für die Jugendarbeit in der Region einzusetzen, wäre der Treffpunkt Siebnen nicht realisierbar gewesen.

Das Jahr 2024 hat gezeigt, dass Veränderungen auch Chancen bieten – und dass das Jugendbüro March weiterhin fest an der Seite der Jugendlichen steht, um sie in ihrer Entwicklung zu begleiten und zu unterstützen.

5. GESUNDHEITSREGION MARCH

Neue Leistungsvereinbarung mit den Gemeinden und Erweiterung der Fachkommission Gesundheitsregion March
Im Rahmen der Erneuerung der Leistungsvereinbarung zwischen dem Bezirk und den Gemeinden für den Zeitraum 2024 bis 2027 erfolgte auch eine Neuwahl der beiden Delegierten für die Fachkommission der Gesundheitsregion March. Armin Kistler (Gemeindepräsident Reichenburg; bisher) und Heinz Bamert (Gemeinderat und Fürsorgepräsident Tuggen; neu) wurden als Delegierte der Märchler Gemeinden in die Fachkommission Gesundheitsregion March gewählt. Bea Waltenspühl schied aus dem Gemeinderat aus und damit auch aus der Fachkommission.

Auf Jahresbeginn 2024 wurde Elsbeth Keller (Heimleiterin Wohn- und Pflegezentrum Stockberg) in die Fachkommission Gesundheitsregion March gewählt. Eine weitere Ergänzung der Fachkommission erfolgte mit der Wahl von Sibylle Ochsner (Geschäftsführerin Spitex March) auf Jahresbeginn 2025.

Mitwirkung bei der Totalrevision des Gesetzes über soziale Einrichtungen
Im Jahr 2024 initiierte der Kanton Schwyz einen Prozess zur umfassenden Überarbeitung des Gesetzes über soziale Einrichtungen (SEG), um aktuelle und zukünftige Anforderungen an die Pflegeversorgung besser zu bewältigen. Ausgangspunkt hierfür waren insbesondere die Bedarfsprognosen der OBSAN-Studie von 2022. Die Gesundheitsregion March nahm am diesbezüglichen Kick-off-Meeting des Kantons im März 2024 teil und wirkte aktiv an diesem Prozess mit, unter anderem durch ihre Teilnahme an einer Online-Umfrage.

Grundlagenpapier zur Unterstützung der Gemeinden in der Planung der Pflegeversorgung
Beim Treffen der Gemeinde- und Fürsorgepräsidien im Juni 2024 erhielt die Fachkommission Gesundheitsregion March den Auftrag, Herausforderungen und Lösungsansätze für die Pflegeversorgung im Bezirk March zu erarbeiten. Ziel ist es, den Gemeinden einen «Baukasten» an Lösungen bereitzustellen, der verschiedene Optionen in der Pflegeversorgung aufzeigt und als Entscheidungshilfe dienen kann, wie der steigende Bedarf an Pflegeleistungen gedeckt werden kann. Bis Ende 2024 wurde eine Projekt-Skizze erstellt, die eine ungefähre Stossrichtung der Auslegeordnung beschreibt. Angesichts der Totalrevision SEG möchte die Gesundheitsregion March ihre Arbeiten mit dem Kanton abstimmen, um Synergieeffekte zu nutzen.

Fokus auf Vernetzung und Austausch
Die Gesundheitsregion March legte im vergangenen Jahr grossen Wert auf die Vernetzung mit den Mitgliedern der Netzwerkgruppe der Gesundheitsregion March. Fast alle Organisationen wurden persönlich besucht, um sich über aktuelle Herausforderungen und mögliche Schnittstellen auszutauschen. Auch der Kontakt zu den Sozialabteilungen der Gemeinden wurde aufgenommen, mit dem Ziel, den Aufgabenbereich der Gesundheitsregion March klarer darzustellen, da dieser in den verschiedenen Gemeinden unterschiedlich bekannt war. Zusätzlich wurden verschiedene Generalversammlungen relevanter Organisationen besucht.

Netzwerktreffen Gesundheitsregion March
Wie üblich fanden im März und Oktober 2024 die beiden regulären Netzwerktreffen statt, die dem Austausch und der Stärkung der Zusammenarbeit zwischen den Akteuren im Gesundheitssektor dienen. Beim ersten Netzwerktreffen des Jahres standen verschiedene Themen im Fokus, darunter die alterspsychiatrische Langzeitpflege, die Überarbeitung des SEG und der Fachkräftemangel im Gesundheitswesen. Das zweite Netzwerktreffen konzentrierte sich hingegen gezielt auf den Bereich der ambulanten Pflegeversorgung, wobei die Spitex Obermarch und die Spitex Untermarch einen Fach-Input gaben. Zu diesem Netzwerktreffen wurden erstmals Vertretungen der Fürsorgepräsidien der Märchler Gemeinden eingeladen, um die Vernetzung zwischen den Akteuren im Gesundheitssektor und dem öffentlichen Sektor zu stärken.

Fachgruppe Palliative Care Bezirk March
Die über längere Zeit inaktive Netzwerkgruppe Palliative Care wurde im vergangenen Jahr neu lanciert und zu einer Fachgruppe umstrukturiert. Die Leitung der Fachgruppe übernahm Simone Machado (CNO Spital Lachen und Mitglied der Fachkommission Gesundheitsregion March). Während der ersten Sitzung wurden zentrale Herausforderungen identifiziert, klare Ziele für die zukünftige Arbeit definiert und Zuständigkeiten innerhalb der Fachgruppe festgelegt.

Datenerhebung und -grundlage 2023 Gesundheitsregion March
Die Datenerhebung für das Jahr 2023 wurde vollständig abgeschlossen und beim ersten Netzwerktreffen des Jahres sowie bei der Versammlung der Gemeinde- und Fürsorgepräsidien präsentiert. Im September wurde der dazugehörige schriftliche Bericht an die Gemeinden sowie an die Mitglieder der Netzwerkgruppe versendet, um die Ergebnisse allen relevanten Akteuren zugänglich zu machen.

Öffentlichkeitsarbeit: Präsenz in digitalen und kommerziellen Medien
Die Webseite der Gesundheitsregion March wurde im vergangenen Jahr fortlaufend aktualisiert. Die Geschäfts- und Anlaufstelle präsentierte sich in der Gesundheitsbeilage im «March-Anzeiger» im Mai und Oktober sowie in den «Seedamm News». Veranstaltungen und Angebote der Netzwerkmitglieder wurden über die Webseite und den LinkedIn-Kanal der Gesundheitsregion March aktiv beworben, um deren Sichtbarkeit und Reichweite zu erhöhen.

«Notfall-Flyer» für Jugendliche in Problemsituationen
Aufgrund der steigenden Prävalenz psychischer Erkrankungen bei Jugendlichen und der langen Wartelisten bei der Kinder- und Jugendpsychiatrie Triaplus AG entstand die Idee, bestehende niederschwellige Beratungsangebote, wie dasjenige des Jugendbüros March oder der Schulsozialarbeit, gezielt stärker zu bewerben. In Zusammenarbeit mit dem Jugendbüro March wurde mit der Erarbeitung eines Notfall-Flyers begonnen, der die wichtigsten Informationen zu Anlaufstellen für Probleme von Jugendlichen enthält.

Geschäfts- und Anlaufstelle Gesundheitsregion March
Zu Beginn des Jahres wechselte die Geschäfts- und Anlaufstelle Gesundheitsregion March ihren Standort vom Spital Lachen in das Rathaus Lachen. Yannic Knobel ist nun seit über einem Jahr in der Funktion als Geschäftsleiter der Gesundheitsregion March tätig und hat inzwischen sein Arbeitspensum auf die ursprünglich geplanten 60 % erhöht.

RESSORT LIEGENSCHAFTEN

Die Liegenschaftenkommission ist 2024 zu 7 Sitzungen zusammengekommen. Dabei wurden 28 Geschäfte behandelt.

Rathaus
Das Rathaus wird von der Schlichtungsbehörde, dem Jugendbüro, der Grundbuchbereinigung und neu auch von der Gesundheitsregion March genutzt. In diesem Jahr wurde ein Teil der Beleuchtung auf eine moderne und energieeffizientere LED-Beleuchtung umgerüstet. Weiter sind diverse Servicearbeiten und kleinere Reparaturarbeiten durchgeführt

worden. Die meisten dieser Reparaturen konnten durch das Hauswartpersonal erledigt werden.

Der Ratssaal wird für Sitzungen, Schlichtungsverhandlungen, interne Schulungen und für gesellschaftlichen Anlässe genutzt. Dieses Jahr fanden im Ratssaal auch 10 Ziviltrauungen statt.

Friedeck
Die Büroräumlichkeiten des Bezirks March am Bahnhofplatz 3 in Lachen bieten Platz für die Bezirksverwaltung, das Bezirksgericht, das Erbschaftsamt sowie das Notariat inkl. Grundbuch- und Konkursamt. Verschiedentliche kleine Unterhaltsarbeiten sind da fast an der Tagesordnung. Diese werden zu einem grossen Teil durch das Hauswartteam erledigt. Bei der Bezirksverwaltung im 3. Obergeschoss wurde die alte Beleuchtung durch eine LED-Beleuchtung ersetzt. Alle drei Jahre werden alle Feuerlöscher und Löschposten geprüft und bei Bedarf ersetzt oder revidiert. Ansonsten standen noch kleinere Servicearbeiten an, wie die Kontrolle der Notlichtanlage und der Service der Schiebetüren.

Schulanlage Sek 1 March Siebnen
Beim Schulhaus Siebnen stand in diesem Jahr die erste Etappe der Gestaltung der Lernlandschaften auf dem Programm. In den Frühlings- und Sommerferien wurde das 3. Obergeschoss saniert. Es entstanden zwei Lernlandschaften, zwei Inputzimmer und ein Gruppenraum. In den Räumen im 3. Obergeschoss wurde die alte Beleuchtung auf eine moderne LED-Beleuchtung umgerüstet. Zudem wurde in allen Schulzimmern eine Klimaanlage eingebaut. Die Energie dafür wird zukünftig ab der neuen PVA gewonnen, welche dieses Jahr auf dem Dach des Schulhauses montiert wird. In den Herbstferien ist die neue Schliessanlage installiert, programmiert und in Betrieb genommen worden.

2024 wurden im Hallenbad der Mehrschichtfilter saniert, alle Lüftungskanäle komplett gereinigt, die Beschallungsanlage in der Turnhalle ersetzt und die Entkalkungsanlage erneuert.

Es wurden auch verschiedene Wartungs- und Servicearbeiten durchgeführt. Unter anderem ist die Rauch- und Wärmeabzugsanlage kontrolliert worden, der Service der bestehenden Klimaanlage stand auf dem Programm und der Rasenplatz wurde vertikutiert und eingesandet. In der Turnhalle wurden die Turngeräte kontrolliert und teilweise revidiert. Zudem wurde die Dachabsturzsicherung überprüft.

Viele kleine Unterhaltsarbeiten rund um die Liegenschaft der Sek 1 Siebnen hat das Hauswartpersonal selber erledigt.

Schulanlage Sek 1 March Buttikon
Beim Schulhaus Buttikon stand in diesem Jahr die zweite Etappe der Lernlandschaften auf dem Programm. In den Frühlings- und Sommerferien entstanden zwei neue Lernlandschaften, zwei Inputzimmer und zwei neue Gruppenräume. In diesen Räumen ist zusätzlich die alte Beleuchtung auf eine moderne LED-Beleuchtung umgerüstet worden. Im Zuge der Umbauarbeiten ist das komplette 1. Obergeschoss klimatisiert worden.

Eine weitere grosse Baustelle war auf dem Dach des Schulhauses. Von Mai bis ca. Ende August wurde das Flachdach saniert und eine neue PVA mit einer Leistung von ca. 120 kWp installiert. Somit kann ein grosser Teil der Energie selber produziert werden.

Ausserdem wurden die Beschallungsanlage in der Aula ersetzt, die Hecke beim Fussweg durch einen Zaun ersetzt, alle Lüftungskanäle komplett gereinigt und in der Turnhalle wurden zwei Türen ersetzt.

Zudem sind die Servicearbeiten an den Brandschutztoren, an der Notlichtanlage und an der Rauch- und Wärmeabzugsanlage fachmännisch durchgeführt worden. Der Rasenplatz wurde vertikutiert und eingesandet. Auch auf der Liegenschaft der Sek1 Buttikon werden viele kleine Unterhaltsarbeiten durch das Hausdienstpersonal selbständig umgesetzt.

Schulanlage Sek 1 March Lachen
Die Baukommission Sanierung/Umbau Schulhaus am Park ist im 2024 zu 8 Sitzungen zusammengekommen und hat die nächste Etappe der Sanierung der Gebäudehülle des ganzen Schulhauses vorbereitet, welche in fünf Etappen erledigt wird. Ab den Frühlingsferien wurde der 81er-Trakt energetisch saniert, d.h. alle Fenster sind ausgewechselt und die Fassade zusätzlich gedämmt worden. Ausserdem wurde das ganze Dach neu aufgebaut und eine Indach-PVA montiert. Die Sanierungsarbeiten konnten termingemäss Ende Oktober 2024 abgeschlossen werden.

Wie in Buttikon und Siebnen wurden auch in Lachen alle Lüftungskanäle gereinigt. 2024 standen auch noch kleinere Unterhalts- und Servicearbeiten auf dem Programm, wie beispielsweise der Service der Notlichtanlage und der Rauch- und Wärmeabzugsanlage.

Wie bei den anderen Liegenschaften des Bezirks March wurden auch im Schulhaus in Lachen viele kleinere Reparatur- und Unterhaltsarbeiten von unserem qualifizierten Personal durchgeführt.

RESSORT TIEFBAU UND GEWÄSSER

Baubehörde
An 10 Kommissionssitzungen durfte die Kommission der Baubehörde Tiefbau und Gewässer, 78 verschiedenste traktandierte Geschäfte diskutieren, beschliessen und verfügen. Zusätzlich konnten mehrere Baugesuche im Bereich der bezirkseigenen Strassen und Gewässer behandelt, bewilligt und bei der Ausführung begleitet werden.

1. TIEFBAU

Strassensanierungen
Das zunehmende Verkehrsaufkommen, höhere Verkehrslasten, stärkere Temperaturschwankungen, aber auch mehr Schadstoffe – all diesen Belastungen sind unsere Strassen täglich ausgesetzt. Damit die Strassen möglichst lange intakt bleiben, sind regelmässige Unterhaltsarbeiten zu leisten. Dies ist wichtig für die Verkehrssicherheit und dient zusätzlich der Nachhaltigkeit.

Durch die starken Temperaturschwankungen im Winterhalbjahr 2023/2024 haben auch die Bezirksstrassen ungewöhnlich stark gelitten. An mehreren Strassenabschnitten mussten nicht vorgesehene Risssanierungen vorgenommen werden (Etzelstrasse, Wägitalstrasse, Vorderbergstrasse, Staldenstrasse, Eisenburgstrasse).

Alle im 2024 budgetierten Projekte des Bezirks March konnten ausgeführt und zeitgerecht abgeschlossen werden. Es sind dies:
- Bahnhofstrasse Siebnen/Wangen:
  Deckbelagsersatz zwischen Weidweg und Kirchenstrasse inkl. kleineren Werkleitungsbauten
- Eisenburg:
  Strassensanierung im Bereich Ober Wolfsgrüebli inkl. Werkleitungen
- Eisenburgstrasse:
  Belagsersatz im Bereich Dürrbach
- Mühlenenstrasse:
  Deckbelagsersatz zwischen Kantonsstrasse und der SBB Brücke
- Seestrasse:
  Belagserneuerung inkl. Strassenentwässerung im Bereich Ober Schräh

Dank gebührt erneut den Bauunternehmungen und den Planungsbüros mit all ihren Mitarbeitern, die 2024 für den Bezirk March tätig waren. Alle verstanden es, die Beschaffung von Materialien und die Ausführungsarbeiten inkl. Kosten zeitgerecht, nach Bauprogramm und im Rahmen der Vergabekosten auszuführen.

Immer öfter kommt es vor, dass Belagsarbeiten nur an Wochenenden ausgeführt werden können. Das Verkehrsaufkommen werktags ist zu intensiv, ein Einbau unter der Woche würde zu einem Verkehrskollaps führen. Anerkennung ist gegenüber den Bauarbeitern aufzubringen, die bereit sind, an Wochenenden zu arbeiten.

Personelles
Infolge eines Todesfalls und Kündigungen kam es zu grossen Änderungen im Team des Werkhofs. Glücklicherweise konnte der Bezirk wieder geeignete, gut ausgebildete Mitarbeiter finden, sodass das Team des Werkhofs seit Anfang des Jahres wieder komplett ist. Wir wünschen allen Mitarbeitern viel Freude sowie gebührenden Respekt und Dank von Seiten der Bevölkerung.

Rückschnitt von Bäumen und Sträuchern
Speziell möchten wir dieses Jahr die Eigentümer von Liegenschaften auffordern, im Interesse der allgemeinen Verkehrssicherheit bei der Bepflanzung durch Bäume und Sträucher die aktuellen Vorschriften einzuhalten. Dies gilt gleichfalls auch für den Unterhalt bestehender Grünanlagen entlang der Strassen und Wege. Hervorstehende oder herunterhängende Äste dürfen den Verkehr auf Strassen, Wegen und Plätzen nicht behindern. Strassenbeleuchtungen und Verkehrssignalisationen müssen unbedingt gut sichtbar sein. Es gelten die §§ 38 und 41 der kantonalen Strassenverordnung. Abstände sind einzuhalten. Für Unfälle, welche auf Nichteinhaltung dieser Vorschriften zurückzuführen sind, haftet der Liegenschaftseigentümer. Bei Ein- und Ausfahrten auf öffentlichen Strassen ist zudem zu beachten, dass die Sichtverhältnisse gesetzeskonform einzuhalten sind.

Ausblick 2025
Im laufenden Jahr sind im Bezirk March grössere Baustellen infolge von Belagsarbeiten, Brückenneubauten und Instandstellungen an der Staldenstrasse, der Eisenburg und der Seestrasse vorgesehen. Wir bedanken uns bei allen Anwohnern und Strassenbenutzer für das Verständnis, die Rücksichtnahmen und das Wohlwollen gegenüber den Verantwortlichen und ausführenden Mitmenschen. Wie immer versuchen wir, die Bauarbeiten speditiv voranzutreiben, damit Verkehrsteilnehmer und Anwohner möglichst wenig behindert werden.

2. GEWÄSSER

Hochwasserschutz Wägitaleraa Unterlauf, Abschluss Vorprojekt
Das Vorprojekt zum Hochwasserschutz Wägitaleraa Unterlauf wurde im Frühling 2024 abgeschlossen. Der Bezirksrat March hat die Bestvariante des Vorprojekts Ende September genehmigt und dem Ressort Gewässer den Auftrag erteilt, das Bau- und Auflageprojekt erarbeiten zu lassen. Da von

verschiedener Seite die Befürchtung laut wurde, dass die anfallenden Kosten nachträglich den betroffenen Grundeigentümern belastet werden könnten, hat der Bezirksrat an der Bezirksversammlung vom 3. Dezember 2024 dahingehend informiert, dass die Arbeiten am Hochwasserschutz Unterlauf Wägitaleraa erst weitergeführt werden, wenn eine entsprechende Abstimmungsvorlage, welche die Finanzierung über den Bezirk anstelle einer Wuhrkorporation regelt, die Urnenabstimmung erfolgreich passiert hat.

Spreitenbach, Geschiebeablagerungsplatz Bisigwis
Unter der Bauherrschaft der Wuhrkorporation konnten im August 2024 die Arbeiten im Geschiebesammler Bisigwis bei Altendorf und Galgenen am Spreitenbach abgeschlossen werden. Ausstehend sind noch Instandstellungsarbeiten an der Zeughausstrasse sowie Bepflanzungsarbeiten. Für das Projekt hat der Bezirksrat 2022 einen Bezirksbeitrag von 20 %, im Maximum Fr. 900'000, gesprochen.

Projekt Gewässerausbau Tuggen (Blindenhofbach, Sandbach, Sampelbach)
Im Januar 2024 hat die Baubehörde des Bezirks March die Ingenieurleistungen zum Renaturierungsprojekt folgend der Gewässerstudie Tuggen, der Niederer + Pozzi Umwelt AG, Uznach, vergeben. Die Vernehmlassung zum Bauprojekt ist für den Sommer/Herbst 2025, die öffentliche Mitwirkung für Herbst 2025 vorgesehen.

Neuorganisation Gewässerunterhalt im Bezirk March
Die Beratung zum Thema «Neuorganisation Hochwasserschutz» fand am 20. Februar 2024 im Rahmen einer ausserordentlichen Bezirksversammlung statt. Das Sachgeschäft wurde zur Überarbeitung zurückgewiesen, weshalb die Urnenabstimmung über das Sachgeschäft vom 14. April 2024 abgesagt werden musste. In der Folge hat am 26. April 2024 ein runder Tisch unter Teilnahme von Behördenvertretern stattgefunden. Es wurde beschlossen, dass der Bezirksrat, unter Rücksprache mit den Gemeinden, eine Kommission zusammenstellt. Die erste Sitzung dieser neu gegründeten Kommission hat am 4. November 2024 stattgefunden.

Renaturierungsprojekt Staldenbächli, Galgenen
Das Projekt für die Revitalisierung Staldenbächli in Galgenen wurde öffentlich ausgeschrieben und das ordentliche Baubewilligungsverfahren durchgeführt. Der Gesamtentscheid des Amts für Raumentwicklung, die wasserpolizeiliche Bewilligung des Bezirks March und die Baubewilligung der Gemeinde Galgenen liegen vor. Gemäss Kostenvoranschlag der Suisseplan Ingenieure AG ist für die Realisierung des Revitalisierungsprojekts Staldenbächli in Galgenen mit Kosten von rund Fr. 200'000 zu rechnen. Der Regierungsrat hat das Revitalisierungsprojekt Staldenbächli in Galgenen im September 2024 genehmigt und die entsprechenden Beiträge von Bund und Kanton zugesichert. Im Oktober 2024 hat der Bezirksrat March einen Bezirksbeitrag von 20 %, im Maximum Fr. 40'000 zugesichert. Die Realisierung des Renaturierungsprojekts ist für das Jahr 2025 vorgesehen.

Hochwasserschutz Rufibach, Buttikon, Schübelbach
Infolge fehlender Projektträgerschaft wird das Hochwasserschutzprojekt am Rufibach so lange sistiert, bis die Neuorganisation des Hochwasserschutzes im Bezirk March erfolgreich die Urnenabstimmung passiert hat.

Revitalisierung Rütibach, Geschiebesammler Gläntern, Reichenburg
Die Baubehörde des Bezirks March hat den Auftrag für die Erstellung des Vorprojekts Revitalisierung Rütibach im Dezember 2023 an die Marty Ingenieure, Ziegelbrücke, vergeben. Das Vorprojekt ist in Ausarbeitung und soll im Herbst 2025 vorliegen.

Hochwasserschutz Chappelibach, Buttikon, Schübelbach
Schwemmholzrechen und Abschluss Winterhalti
Der Chappelibach hat in den letzten Jahren zu etlichen Hochwasserereignissen mit lokal grösseren Überflutungsflächen im Dorfbereich von Buttikon geführt. Die Gemeinde Schübelbach hat sich zusammen mit dem Bezirk March entschlossen, zwei lokale Massnahmen ober- und unterhalb des Schulhauses im Chappelibach detailliert zu planen. Infolge Verzögerungen ist im Jahre 2025 mit einer Umsetzung des Teilprojekts zu rechnen.

Neuer Durchlass Kantonsstrasse:
Der Chappelibach unterquert im Zentrum von Buttikon die Kantonsstrasse. Der Zustand der bestehenden Unterquerung ist als schlecht beurteilt worden, weshalb dringende Massnahmen für den Ersatz des Durchlasses notwendig sind. Unter der Bauherrschaft der Gemeinde Schübelbach wurde ein Projekt erarbeitet, welches zudem eine Kapazitätserweiterung vorsieht. Die Arbeiten wurden im Herbst 2024 gestartet und dauern voraussichtlich bis Frühling 2025. Diese Massnahme bildet ein Teilprojekt des übergeordneten Gesamtkonzeptes zur Sicherstellung des Hochwasserschutzes am Chappelibach. Die Projektanordnungen entsprechen den Vorgaben aus dem übergeordneten Konzept.

Der Bezirksrat March hat an die Teilprojekte einen Bezirksbeitrag von 20 % zugesichert, im Maximum Fr. 87'600.

Ablösung ehehafter Wasserrechte durch rechtsgültige Konzessionen
Im Kanton Schwyz existieren zurzeit noch Wassernutzungsrechte, die auf ehehaften bzw. althergebrachten Wasserrechten beruhen. Im Bereich der Rechte zur Nutzung der Wasserkraft sind im Bezirk March insgesamt sieben Kraftwerke oder Kraftwerksstufen betroffen. Gemäss Umweltde-

partement sind die ehehaften Wasserrechte bei erster Gelegenheit abzulösen und den aktuellen Vorschriften der Wassernutzung zu unterstellen. Da das Recht zur Erteilung von Konzessionen den Bezirken zusteht, wurden den Kraftwerksbetreibern im Juli 2024 durch den Bezirk March die Übergangsfristen mittels Verfügung mitgeteilt. Die Kraftwerksbetreiber haben nun innerhalb der gesetzten Frist die Möglichkeit, den rechtslosen Zustand aufzuheben und eine rechtsgültige Konzession zu erlangen, oder auf die Weiterführung des Kraftwerksbetriebs zu verzichten.

Geschiebeentnahme Wägitaleraa beim Aahorn
Zur Gewährleistung der Hochwassersicherheit und des Uferschutzes wurden in der Woche vom 16. bis 20. September 2024 im Auftrag der Genossame Lachen ca. 1'850 m^3 Geschiebe aus der Wägitaleraa beim Ahorn in Lachen entnommen. Es besteht ein Bewirtschaftungskonzept sowie eine Rahmenbewilligung vom Amt für Gewässer und des Bezirks March mit Kotenregelung, gültig bis ins Jahr 2029. Zusätzlich wurden ca. 800 m^3 Geschiebe an das südliche Ufer umgelagert, um dieses vor Unterspülung zu schützen.

Geschiebeentnahme aus Wägitaleraa beim Standort Mühle in Siebnen
Vom 19. bis 23. August 2024 wurden beim Standort Mühle in Siebnen rund 1'900 m^3 Kies aus der Wägitaleraa entnommen. Ein Teil davon wurde für das Projekt Zufahrtstrasse Dorlaui in der Gemeinde Vorderthal verwendet. Kanton und Bezirk haben diesem Vorhaben zugestimmt und das Bewilligungsverfahren bewusst einfach gehalten. Die Bewilligung wurde von Seiten des Amts für Gewässer, Abteilung Wasserbau (gewässerschutzrechtlich), Abteilung Fischerei (fischereirechtlich) sowie des Bezirks (wasserbaupolizeilich) erteilt.

Schwemmholzentnahme Wägitaleraa durch Zivilschutz
In Zusammenarbeit mit dem Bezirk March und dem Amt für Wald und Natur hat der Zivilschutz des Kantons Schwyz anlässlich eines Wiederholungskurses vom 2. bis 6. September 2024 das Flussbett der Wägitaleraa auf der Strecke Rempen bis Siebnen als präventive Massnahme von Sturm- und Schwemmholz befreit.

RESSORT INFORMATIK / ICT

Neue Schülergeräte
Die 1:1-ICT-Strategie der Sek 1 Schulen March bedingt, dass die neu eintretenden Schülerinnen und Schüler ein persönliches Leihgerät (Hybrid-Tablet) erhalten. Die Beschaffung dieser Geräte konnte regulär abgewickelt werden. Alle Geräte wurden fristgerecht geliefert und konnten in der ersten Ferienwoche durch die IT-Abteilung aufgesetzt werden. Dabei wurden die Geräte klassenweise abgepackt und an die jeweiligen Schulhäuser ausgeliefert.

Neue Notebooks für Lehrpersonen
Im Rahmen der ICT-Strategie und -Beschaffung wurden die Lehrpersonen mit 24 zusätzlichen Notebooks/Tablet-PCs ausgestattet. Dabei wurden Geräte beschafft, welche die gleichen Funktionen wie die Schülergeräte bieten (Touchscreen, aktiver Pen, Kamera, Lautsprecher usw.). Die Lehrpersonen können somit ihr Wissen über die Geräte und deren Funktionen direkt an die Schüler weitergeben. Das Notebook ermöglicht einen örtlich unabhängigen, flexiblen Zugriff auf die IT-Infrastruktur inkl. des virtuellen Desktops und der Multimedia-Anwendungen.

Ersatzbeschaffung Datenhaltung
Die bisherige Datenhaltungslösung war über sechs Jahre im Einsatz und musste abgelöst werden. In Zusammenarbeit mit der Firma Diag AG, Lachen, wurde unter Berücksichtigung des Cybervorfalls von 2023 eine neue Konfiguration zusammengestellt, die auch bei kritischen Ereignissen einen sicheren und leistungsfähigen Betrieb gewährleistet. Diese Lösung stellt eine optimale Variante hinsichtlich des Preis-Leistungs-Verhältnisses dar und bleibt innerhalb des vorgegebenen Budgetrahmens.

Beschaffung neuer Monitore
Die teilweise über 10 Jahre alten Monitore wurden ersetzt. Mit dem Ersatz konnten nicht nur alte Geräte ausgemustert, sondern auch der Augenschutz durch den durchgängig aktiven Blaulichtfilter erheblich verbessert werden.

Massnahmen zum Schutz vor Cyberangriffen
Der Bezirk arbeitet eng mit dem Kanton zusammen und ist im Verband Schwyzer Gemeinden und Bezirke (vszgb) vertreten, wo gemeinsam Lösungen zur Erhöhung der Sicherheit evaluiert werden.

Das Amt für Informatik des Kantons Schwyz (AFI) plant die Einführung einer «24/7-SOC-Anbindung» im Jahr 2025. Dies bedeutet eine Rund-um-die-Uhr-Überwachung durch ein Security Operation Centre (SOC). Diese Massnahme zielt darauf ab, potenzielle Cyberangriffe frühzeitig zu erkennen und effektiv abzuwehren.

Da die Lösung im 2024 noch nicht zur Verfügung stand, wurde als Übergangslösung eine 24/7-Überwachung durch das Security Operation Centre unseres bisherigen Lieferanten umgesetzt. Dabei konnte durch eine spezielle Vereinbarung eine einmonatige Kündigungsfrist vereinbart werden. Dies ermöglicht einen flexiblen und schnellen Wechsel zur künftigen Lösung des Kantons.

Modernisierung Netzwerkinfrastruktur Schulstandorte (Glasfaserleitung)
In Zusammenarbeit mit der lokalen Firma FiberStream 87 AG wurde ein Konzept erarbeitet, welches die drei Schulstandorte (Lachen, Siebnen, Buttikon) mit dem Rechenzentrum (Lachen) verbindet.

Dabei wurde die bisherige 500-Mbit-Internetleitung durch eine leistungsstarke 10-Gbit-Glasfaserverbindung ersetzt. Da die Schulstandorte in verschiedenen Gemeinden liegen, waren die Elektrizitätswerke Lachen, Galgenen, Wangen und Schübelbach an der Umsetzung beteiligt. Die reibungslose Zusammenarbeit ermöglichte eine termingerechte Inbetriebnahme der neuen Leitung.

Mit der neuen Netzinfrastruktur werden nun stufenweise auch die Sicherheit und der Datendurchsatz verbessert und optimiert. Diese Modernisierung stellt einen bedeutenden Schritt zur Verbesserung der digitalen Infrastruktur für die beteiligten Schulen dar und schafft die Voraussetzungen für zukünftige technologische Entwicklungen im Bildungsbereich.

BEZIRKSGERICHT

Beim Bezirksgericht March sind 2024 1’563 Fälle eingegangen, die Pendenzen aus dem Vorjahr beliefen sich auf 325 Fälle. Erledigt wurden im letzten Jahr 1’585 Fälle; per 31.12.2024 waren somit 303 Fälle hängig. Eine detaillierte Geschäftsübersicht sowie Angaben über die Verfahrensdauer und Erledigungsarten der einzelnen Fälle können dem Rechenschaftsbericht des Kantonsgerichts Schwyz 2024 entnommen werden.

Im Berichtsjahr wurden im Rahmen der unentgeltlichen Rechtspflege Fr. 215’028.35 an die unentgeltlichen Rechtsvertreter ausbezahlt. Überdies resultierten bei den Gerichtsgebühren aufgrund der Gewährung der unentgeltlichen Prozessführung Mindereinnahmen von Fr. 76’355.55.

ERBSCHAFTSAMT

Das Erbschaftsamt March ist die zuständige Behörde für Sicherungsmassregeln in Nachlassangelegenheiten und führt die Inventaraufnahmen im Auftrag der kantonalen Steuerverwaltung Schwyz durch. Des Weiteren erledigt das Erbschaftsamt die Sachbearbeitung im Zusammenhang mit der Eröffnung von Verfügungen von Todes wegen, Ausstellung von Erbbescheinigungen und Vormerkung von Erbausschlagungen zuhanden des dafür zuständigen Einzelrichters am Bezirksgericht March.

Im Jahr 2024 ereigneten sich 356 Todesfälle von Einwohnern mit gesetzlichem Wohnsitz im Bezirk March. Verglichen mit dem Jahr 2023 ist die Anzahl der Todesfälle leicht gestiegen. Es wurden in dieser Berichtsperiode 176 Verfügungen von Todes wegen eröffnet, 306 Erbbescheinigungen ausgestellt und 41 Erbausschlagungen verfügt. Zudem wurden zwei öffentliche Inventare beantragt. Folgende Zahlen wies das Jahr 2023 aus: 158 Eröffnungen von Verfügungen von Todes wegen, 287 Erbbescheinigungen und 33 Erbausschlagungen. Im Vorjahr wurde kein öffentliches Inventar beantragt.

Im vergangenen Jahr ereigneten sich Todesfälle von verstorbenen Personen, welche oft keine nahen Verwandten als Erben hinterliessen und die gesetzliche Erbfolge mangels Vorliegens einer Verfügung von Todes wegen in die dritte Parentel (grosselterlicher Stamm) gelangte. Der Aufwand für diese Abwicklungen ist stark von den Umständen im Einzelfall abhängig und enorm hoch.

SCHLICHTUNGSBEHÖRDE IN MIETSACHEN

Nach dem Rekordjahr 2023 mit 196 Neueingängen war die Anzahl der Fälle 2024 mit 118 Neueingängen wieder deutlich rückläufig. Von den 149 erledigten Fällen handelt es sich noch in 48 Fällen (Vorjahr: 88 Fälle) um Mietzinserhöhungen. In 108 Fällen wurde eine Einigung gefunden, in 11 Fällen musste eine Nichteinigung festgestellt werden, in 14 Fällen wurde der Urteilsvorschlag der Schlichtungsbehörde akzeptiert, in einem Fall wurde eine Klagebewilligung nach abgelehntem Urteilsvorschlag ausgestellt und 15 Fälle wurden anderweitig erledigt.

Geschäftsgang:	***2024***	*2023*	*2022*	*2021*	*2020*
Pendente Fälle aus dem Vorjahr	47	10	21	18	17
Neueingänge	118	196	69	67	98
Erledigungen	149	159	80	64	97
Pendente Fälle Ende Jahr	16	47	10	21	18
Erledigungen:					
Einigung	108	130	64	46	69
Feststellung der Nichteinigung	11	6	4	4	7
Annahme des Urteilsvorschlags	14	15	5	4	5
Erteilung der Klagebewilligung	1	0	1	1	0
Entscheid	0	0	2	0	3
Anderweitige Erledigung	15	8	4	9	13
Total Erledigungen	**149**	**159**	**80**	**64**	**97**

NOTARIAT, GRUNDBUCHAMT UND KONKURSAMT

1. NOTARIAT UND GRUNDBUCHAMT

1) Anzahl Geschäfte

2024	*2023*	*2022*	*2021*	*2020*
3'155	3'366	3'428	3'663	3'376

In diesen Zahlen sind nebst den Grundbuchgeschäften auch Beurkundungen in den Bereichen Gesellschaftsrecht, Ehe- und Erbrecht sowie Bürgschaften enthalten. Nicht inbegriffen sind Beglaubigungen von Unterschriften und Dokumenten sowie die ausgestellten Grundbuchauszüge.

2) Umfang (Werte in CHF)

Handänderungen:

2024	*2023*	*2022*	*2021*	*2020*
753'482'747	640'023'224	601'839'425	631'783'526	793'990'066

Grundpfandrechte (Neuerrichtungen und Erhöhungen exkl. Löschungen):

2024	*2023*	*2022*	*2021*	*2020*
418'763'272	373'753'347	543'212'092	392'009'024	430'819'497

3) Gebühreneinnahmen:

2024	*2023*	*2022*	*2021*	*2020*
2'669'317	2'355'516	2'737'032	2'974'414	3'020'658

2. GRUNDBUCHBEREINIGUNG

Stand per 31.12.2024	*Anzahl Grundstücke: (Liegenschaften, Stockwerk-, Miteigentums- und Baurechtsgrundstücke)*	
	Total	davon bereinigt
Altendorf	5'200	4'977
Galgenen	3'215	3'215
Innerthal	266	0
Lachen	5'489	5'489
Reichenburg	2'513	2'450
Schübelbach	6'194	2'333
Tuggen	1'900	1'753
Vorderthal	758	0
Wangen	3'610	3'610
Total	**29'145**	**23'827**

In der Gemeinde Altendorf wurden die Bereinigungskreise XXII und XXIII bearbeitet und per 1. Januar 2025 insgesamt 94 Grundstücke in das eidgenössische Grundbuch überführt.

In der Gemeinde Reichenburg wurden die Bereinigungskreise XII, XIII, XIV bearbeitet. Insgesamt wurden im vergangenen Jahr 191 Grundstücke in das eidgenössische Grundbuch überführt.

In der Gemeinde Vorderthal wurden weiter die Pläne 1 und 2 sowie der Plan 3 bearbeitet. In der Gemeinde Innerthal wurden die Pläne 11 und 5 bearbeitet.

In der Gemeinde Schübelbach wurden die Pläne Nrn. 16, 24, 26, 29, 30, 31, 34, 35, 37 sowie Restanzen der Pläne Nrn. 18, 28, 33 bearbeitet. Im vergangenen Jahr konnten total 875 Grundstücke ins eidgenössische Grundbuch überführt werden.

In der Gemeinde Tuggen wurde im Jahre 2024 weiter an den Grundbuchplänen Nrn. 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 15 gearbeitet. Im vergangenen Jahr konnten insgesamt 160 Grundstücke ins eidgenössische Grundbuch überführt werden.

3. KONKURSAMT MARCH

	2024	*2023*	*2022*	*2021*	*2020*
Konkurseröffnungen	**95**	74	81	71	49
Abgeschlossene Konkursverfahren	**60**	52	73	73	72
Laufende Konkursverfahren per 31.12.	**110**	75	53	45	47

PRÜFUNGSBERICHT UND ANTRAG DER RECHNUNGSPRÜFUNGSKOMMISSION DES BEZIRKS MARCH BETREFFEND JAHRESRECHNUNG 2024

Sehr geehrte Stimmbürgerin
Sehr geehrter Stimmbürger

Als Rechnungsprüfungskommission haben wir gemäss §§ 50 und 51 den Auftrag gemäss des Finanzhaushaltsgesetzes für die Bezirke und Gemeinden die Buchführung und die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Geldflussrechnung und Anhang), die Nachtragskredite sowie die Existenz des Internen Kontrollsystems für das Rechnungsjahr 2024 zu prüfen.

Für die Jahresrechnung inklusive Internes Kontrollsystem ist der Bezirksrat verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen.

Unsere Prüfung erfolgte nach dem gesetzlichen Auftrag. Die Prüfung wurde so geplant und durchgeführt, dass wesentliche Fehlaussagen in den Jahresrechnungen mit angemessener Sicherheit erkannt werden. Wir prüften die Posten und Ausgaben der Jahresrechnungen mittels Analysen und Erhebungen auf der Basis von Stichproben. Ferner beurteilten wir die Anwendung der massgebenden Rechnungslegungsgrundsätze, die wesentlichen Bewertungsunterschiede sowie die Darstellung der Jahresrechnungen als Ganzes. Das Interne Kontrollsystem fehlt per 31.12.2024 und konnte nicht überprüft werden. Wir sind der Auffassung, dass unsere Prüfung eine ausreichende Grundlage für unser Urteil bildet.

Gemäss unserer Beurteilung entsprechen die Buchführung, die Jahresrechnungen und die Nachtragskredite den gesetzlichen Bestimmungen.

Die gemäss § 8 der Finanzhaushaltsverordnung für die Bezirke und Gemeinden geforderte Existenz eines Internen Kontrollsystems können wir per 31.12.2024 nicht bestätigen. Der Bezirksrat hat das Interne Kontrollsystem am 18.02.2025 genehmigt.

Wir beantragen, die vorliegende Jahresrechnung mit einem Ertragsüberschuss von Fr. 62’679 und Nettoinvestitionen von Fr. 6’528’524 zu genehmigen.

Lachen, 11. März 2025

Die Rechnungsprüfungskommission des Bezirks March
Fabio Beetschen, Lachen, Präsident
Lukas-Fritz Hüppin, Nuolen, Vizepräsident
Christian Bruhin, Tuggen, Aktuar
Thomas Kotur, Lachen
Hans Bütikofer, Lachen

ÜBERBLICK JAHRESRECHNUNG 2024

GESAMTÜBERSICHT
Erfolgsrechnung

	Rechnung 2024	Budget 2024	Rechnung 2023
Total betrieblicher Aufwand	46’585’881	48’134’668	43’812’912
Total betrieblicher Ertrag	–46’615’625	–44’927’700	–45’489’250
Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit	**–29’745**	**3’206’968**	**–1’676’338**
Finanzaufwand	154’628	200’600	101’201
Finanzertrag	–187’563	–137’900	–207’686
Ergebnis aus Finanzierung	**–32’935**	**62’700**	**–106’485**
Operatives Ergebnis	**–62’679**	**3’269’668**	**–1’782’823**
Ausserordentlicher Aufwand			
Ausserordentlicher Ertrag			
Ausserordentliches Ergebnis	**0**	**0**	**0**
Gesamtergebnis Erfolgsrechnung	**–62’679**	**3’269’668**	**–1’782’823**
Total Aufwand	46’740’509	48’335’268	43’914’112
Total Ertrag	–46’803’188	–45’065’600	–45’696’936

GESAMTÜBERSICHT
Investitionsrechnung

	Rechnung 2024	Budget 2024	Rechnung 2023
Total Investitionsausgaben	6’787’104	9’114’000	6’608’122
Total Investitionseinnahmen	–258’580	–214’000	–227’294
Nettoinvestition	**6’528’524**	**8’900’000**	**6’380’828**

EINWOHNER- UND SCHÜLERZAHLEN

	Rechnung 31.12.2024	Budget 2024	Rechnung 31.12.2023
Einwohner	46’091	46’200	45’671
Schüler Sekundarstufe I	1’219	1’209	1’209
Anzahl Klassen	71	67	67
Steuerfuss	**40 %**	**40 %**	**40 %**

(+): Aufwand, Defizit, Verschlechterung (–): Ertrag, Überschuss, Verbesserung Zahlen können Rundungsdifferenzen aufweisen

NACHTRAGSKREDITE ZUR GENEHMIGUNG

Fehlt für eine Ausgabe ein Voranschlagskredit oder reicht dieser nicht aus, ist vor dem Eingehen neuer Verpflichtungen ein Nachtragskredit einzuholen. Hat der Aufschub einer Ausgabe gewichtige Nachteile zur Folge, darf der Bezirksrat anordnen, dass der Nachtragskredit vorzeitig beansprucht wird. Massgebend ist das Verfahren für den Voranschlag (§ 12 FHG-BG)

Folgende Nachtragskredite werden der Bezirksversammlung zur Genehmigung unterbreitet:

NACHTRAGSKREDITE

Nach Funktion und Arten

		Rechnung 2024	Budget 2024	Nachtrags-kredite	Kurzbegründung
	Erfolgsrechnung 2024				
120	**Exekutive / Bezirksbehörde**				
31	Sachaufwand	112’381	91’300	21’081	Für die Beratung zur Heimfallregelung und Neukonzessionierung des Kraftwerks Wägital wurden Fr. 45.8k aufgewendet – statt der budgetierten Fr. 20k.
2171	**Sek 1 March Siebnen**				
31	Sachaufwand	787’083	757’950	29’133	Höhere Kosten für Gebäudeunterhalt (Lüftungsreinigung; Mehrschichtfilter) sowie für externe Unterhaltsreinigung aufgrund von Personalausfall. Für Glasbruch- und Vandalenschäden sind Versicherungsentschädigungen von Fr. 16.6k unter «42 Entgelte» verbucht worden.
	TOTAL NACHTRAGSKREDITE ERFOLGSRECHNUNG 2024			**50’214**	
	Investitionsrechnung 2024				
6150	**Eisenburg Sanierung Bereich Ober Wolfsgrüebli**				
501	Strassen	381’300	350’000	31’300	Es waren an 2 Stellen unerwartet zusätzliche Böschungssicherungen mittels Betonmauern erforderlich.
7410	**Wägitaleraa Unterlauf, Dammstabilität (Risikobeurteilung; Vorprojekt)**				
502	Wasserbau	51’183	30’000	21’183	Das Vorprojekt schliesst mit Totalkosten von Fr. 271k ab statt der ursprünglich vorgesehenen Fr. 200k. Der Mehraufwand resultiert aus zusätzlichen Abklärungen, Untersuchungen und Überarbeitungen.
	TOTAL NACHTRAGSKREDITE INVESTITIONSRECHNUNG 2024			**52’483**	

ÜBERBLICK JAHRESRECHNUNG 2024

KREDITÜBERSCHREITUNGEN ZUR INFORMATION

Ein Nachtragskredit ist nicht erforderlich bei Kreditüberschreitungen für:

a) zwingende Ausgaben, die durch einen Rechtssatz des Bundes, des Kantons, des Bezirks oder der Gemeinde gebunden sind;
b) die finanziellen Auswirkungen eines Gerichtsentscheides;
c) Notausgaben zur Gefahrenabwehr oder zur unaufschiebbaren Schadensbehebung;
d) Ausgaben, denen im selben Rechnungsjahr für denselben Zweck bestimmte Mehreinnahmen in mindestens gleicher Höhe gegenüberstehen;
e) Ausgaben, für die eine Ausgabenbewilligung der Stimmberechtigten vorliegt (§ 13 FHG-BG).

Folgende Kreditüberschreitungen benötigen also keine Nachtragskredite und haben lediglich Informationscharakter:

KREDITÜBERSCHREITUNGEN

Nach Funktion und Arten

		Rechnung 2024	Budget 2024	Kreditüberschreitung	Kurzbegründung
	Erfolgsrechnung				
110	**Legislative / Bezirksversammlung**				
30	Personalaufwand	10'092	9'950	142	Der tatsächliche Aufwand der RPK fiel höher aus als budgetiert.
290	**Friedeck**				
30	Personalaufwand	85'988	68'300	17'688	Pensenerhöhung um 0,2 Vollzeitstellen seit Mai sowie Aushilfe aufgrund eines Krankheitsfalles.
1400	**Unentgeltliche Rechtspflege**				
31	Sachaufwand	291'384	250'000	41'384	Höhere Kosten für unentgeltliche Rechtspflege, jedoch auch höhere Rückzahlungen (siehe unter 42 Entgelte) als geplant.
1402	**Mietwesen Schlichtungsstelle**				
30	Personalaufwand	112'825	100'400	12'425	Höhere Personalkosten aufgrund gestiegener Geschäftslast.
1404	**Erbschaftsamt**				
30	Personalaufwand	255'808	231'600	24'208	Bildung Rückstellungen Ferien und Überstunden.
1407	**Grundbuchbereinigung**				
31	Sachaufwand	154'222	145'200	9'022	Aufgrund höherer Publikationskosten.
1408	**Konkursamt**				
30	Personalaufwand	579'243	484'400	94'843	Stellenplanerweiterung aufgrund gestiegener Geschäftslast.
31	Sachaufwand	54'211	41'150	13'061	Einrichtung eines neuen Arbeitsplatzes und zusätzliche Softwarelizenzen.
2130	**Sekundarstufe I**				
30	Personalaufwand	17'278'373	17'243'660	34'713	Nicht eingeplante Überbrückungsrenten von Fr. 60k verbucht.
2190	**Schulleitung, Schulverwaltung**				
30	Personalaufwand	1'579'941	1'529'000	50'941	Erhöhung der Teamleiter-Pensen (Lehrkräfte) um 1,2 Vollzeitstellen ab dem neuen Schuljahr.
2191	**Schuldienste**				
30	Personalaufwand	358'841	320'000	38'841	Pensenerhöhung um 0,8 Vollzeitstellen für das neue Angebot «Lernoase» ab dem neuen Schuljahr.
31	Sachaufwand	196'309	134'100	62'209	Krankheitsbedingter Einsatz einer externen Schulsozialarbeiterin auf Mandatsbasis sowie zusätzliche Kosten von Fr. 37k für die «Lernoase».

ÜBERBLICK JAHRESRECHNUNG 2024

KREDITÜBERSCHREITUNGEN

Nach Funktion und Arten

		Rechnung 2024	Budget 2024	Kreditüber-schreitung	Kurzbegründung
2200	**Sonderschulen**				
36	Transferaufwand	1'333'450	1'310'000	23'450	Erhöhte Kostenbeteiligung an die Sonderschulung aufgrund zunehmender Schülerzahl.
4900	**Gesundheitswesen**				
30	Personalaufwand	63'909	16'200	47'709	Integration der Fachstelle/Anlaufstelle Gesundheitsregion March in die Bezirksverwaltung per 1.1.2024.
31	Sachaufwand	29'160	22'000	7'160	
5440	**Jugendförderung March**				
30	Personalaufwand	335'864	322'100	13'764	Erhöhte Kosten für Personalwerbung sowie Rückstellungen für Ferien- und Zeitguthaben.
31	Sachaufwand	206'075	107'900	98'175	Die zusätzlichen Ausgaben von Fr. 117k für den «Treffpunkt Siebnen» werden durch entsprechende Erträge gedeckt.
7410	**Gewässer**				
30	Personalaufwand	314'025	309'650	4'375	Zusätzliche Kosten im Zusammenhang mit dem Austritt eines Mitarbeiters.
9100	**Steuern**				
31	Sachaufwand	220'836	202'580	18'256	Erhöhte Wertberichtigung auf ausstehenden Steuerforderungen.
34	Finanzaufwand	109'689	76'000	33'689	Skonto auf Steuern.
36	Transferaufwand	300'992	292'000	8'992	Steuereinzugsgebühren.
9500	**Wasserzinsen**				
36	Transferaufwand	1'055'531	923'000	132'531	Wasserzinsanteil Gemeinden resp. Kanton.
	TOTAL KREDITÜBERSCHREITUNGEN ERFOLGSRECHNUNG 2024			**787'577**	
	Investitionsrechnung				
2172	**Photovoltaikanlage inkl. Dachsanierung Sek 1 Buttikon**				
501	Hochbauten	763'344	680'000	83'344	Mehrkosten entstanden für die Sanierung des Flachdachs (Umstellung von Kaltdach auf Warmdach), welche jedoch zu Subventionen aus dem Gebäudeprogramm in Höhe von Fr. 111k führten.
6150	**Mühlenenstrasse Deckbelagsersatz SBB Brücke bis Kantonsstrasse**				
501	Strassen	130'273	130'000	273	Geringfügige Kostenüberschreitung.
7410	**Innerthal: Instandstellung Schlierenbach**				
502	Wasserbau	31'422	0	31'422	Bezirksbeitrag an das Hochwasserschutzprojekt von 25 %, im Maximum Fr. 62.5k.
	TOTAL KREDITÜBERSCHREITUNGEN INVESTITIONSRECHNUNG 2024			**115'039**	

ERFOLGSRECHNUNG

GESTUFTER ERFOLGSAUSWEIS

		Rechnung 2024	Budget 2024	Rechnung 2023
30	Personalaufwand	30'059'304	30'379'675	28'242'299
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	7'355'247	8'074'223	6'962'465
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	3'636'940	3'791'000	3'268'300
35	Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen	0	0	0
36	Transferaufwand	5'521'789	5'775'170	5'327'147
37	Durchlaufende Beiträge	0	0	0
39	Interne Verrechnungen	12'600	114'600	12'700
90	Abschluss Spezialfinanzierung und Fonds im Eigenkapital	0	0	0
	Total betrieblicher Aufwand	**46'585'881**	**48'134'668**	**43'812'912**
40	Fiskalertrag	–34'844'038	–33'568'800	–34'764'801
41	Regalien und Konzessionen	–2'112'538	–1'905'000	–2'147'551
42	Entgelte	–4'266'841	–4'002'500	–3'609'302
43	Verschiedene Erträge	–3'270	0	–1'463
45	Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen	0	0	0
46	Transferertrag	–5'376'339	–5'336'800	–4'953'433
47	Durchlaufende Beiträge	0	0	0
49	Interne Verrechnungen	–12'600	–114'600	–12'700
	Total betrieblicher Ertrag	**–46'615'625**	**–44'927'700**	**–45'489'250**
	Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit	**–29'745**	**3'206'968**	**–1'676'338**
34	Finanzaufwand	154'628	200'600	101'201
44	Finanzertrag	–187'563	–137'900	–207'686
	Ergebnis aus Finanzierung	**–32'935**	**62'700**	**–106'485**
	OPERATIVES ERGEBNIS	**–62'679**	**3'269'668**	**–1'782'823**
38	Ausserordentlicher Aufwand			
48	Ausserordentlicher Ertrag			
	AUSSERORDENTLICHES ERGEBNIS	**0**	**0**	**0**
	GESAMTERGEBNIS ERFOLGSRECHNUNG	**–62'679**	**3'269'668**	**–1'782'823**
	Total Aufwand	46'740'509	48'335'268	43'914'112
	Total Ertrag	–46'803'188	–45'065'600	–45'696'936

(+): Aufwand, Defizit, Verschlechterung (–): Ertrag, Überschuss, Verbesserung Zahlen können Rundungsdifferenzen aufweisen

ERFOLGSRECHNUNG

NACH FUNKTIONEN

		Rechnung 2024	Budget 2024	Rechnung 2023
0	Allgemeine Verwaltung	3’008’049	3’105’935	2’685’432
1	Öffentliche Ordnung und Sicherheit	2’645’793	3’117’733	2’885’966
2	Bildung	25’006’379	25’609’350	23’529’262
3	Kultur, Sport und Freizeit	228’375	245’000	201’700
4	Gesundheit	374’734	625’200	318’944
5	Soziale Sicherheit	402’917	403’600	466’403
6	Verkehr	3’496’336	3’772’170	3’256’077
7	Umweltschutz und Raumordnung	407’506	668’200	401’569
8	Volkswirtschaft	179’200	202’400	192’702
9	Finanzen und Steuern	–35’811’969	–34’479’920	–35’720’878
	Aufwandüberschuss		**3’269’668**	
	Ertragsüberschuss (–)	**–62’679**		**–1’782’823**

(+): Aufwand, Defizit, Verschlechterung (–): Ertrag, Überschuss, Verbesserung Zahlen können Rundungsdifferenzen aufweisen

ERFOLGSRECHNUNG

NACH FUNKTION UND ARTEN

		Rechnung 2024	Budget 2024	Rechnung 2023
	Erfolgsrechnung	**–62’679**	**3’269’668**	**–1’782’823**
0	**ALLGEMEINE VERWALTUNG**	**3’008’049**	**3’105’935**	**2’685’432**
0110	**Legislative / Bezirksversammlung**	**133’767**	**134’500**	**121’717**
30	Personalaufwand	10’092	9’950	10’940
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	123’675	124’550	110’778
0120	**Exekutive / Bezirksbehörde**	**404’998**	**405’825**	**331’465**
30	Personalaufwand	292’617	314’525	288’435
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	112’381	91’300	43’030
42	Entgelte			
0220	**Bezirksverwaltung**	**1’373’169**	**1’434’500**	**1’257’581**
30	Personalaufwand	1’417’625	1’446’800	1’305’362
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	115’547	153’300	104’073
34	Finanzaufwand	680		
42	Entgelte	–2’285	–3’000	–4’949
46	Transferertrag	–158’398	–162’600	–146’905
0221	**Bauverwaltung**	**407’974**	**432’700**	**384’136**
30	Personalaufwand	376’943	394’100	351’771
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	31’031	38’600	33’330
42	Entgelte			–966
0290	**Friedeck**	**558’824**	**551’710**	**476’417**
30	Personalaufwand	85’988	68’300	64’360
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	318’636	321’710	257’757
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	153’300	153’300	153’200
39	Interne Verrechnungen	900	8’400	1’200
42	Entgelte			–100
0291	**Rathaus**	**129’318**	**146’700**	**114’115**
30	Personalaufwand	17’292	20’000	18’884
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	58’577	70’800	42’232
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	53’300	53’300	53’300
39	Interne Verrechnungen	300	2’900	400
42	Entgelte			–100
44	Finanzertrag	–150	–300	–600
1	**ÖFFENTLICHE ORDNUNG UND SICHERHEIT**	**2’645’793**	**3’117’733**	**2’885’966**
1202	**Bezirksgericht**	**1’117’508**	**1’474’240**	**1’252’152**
30	Personalaufwand	1’972’296	2’009’090	1’792’033
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	257’904	284’150	214’679
34	Finanzaufwand	618		
36	Transferaufwand	800	1’000	800
42	Entgelte	–1’114’110	–820’000	–755’360

ERFOLGSRECHNUNG

NACH FUNKTION UND ARTEN

		Rechnung 2024	Budget 2024	Rechnung 2023
1400	**Unentgeltliche Rechtspflege**	**109’581**	**120’000**	**52’699**
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	291’384	250’000	222’209
42	Entgelte	–181’803	–130’000	–169’510
1401	**Notariat, Grundbuchamt**	**121’551**	**338’360**	**466’493**
30	Personalaufwand	2’379’661	2’619’900	2’437’684
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	289’406	318’460	274’762
42	Entgelte	–2’547’516	–2’600’000	–2’245’953
1402	**Mietwesen Schlichtungsstelle**	**128’012**	**118’600**	**139’434**
30	Personalaufwand	112’825	100’400	123’570
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	15’187	18’200	16’340
42	Entgelte			–476
1404	**Erbschaftsamt**	**242’985**	**245’683**	**197’921**
30	Personalaufwand	255’808	231’600	203’314
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	80’842	84’083	69’783
42	Entgelte	–93’665	–70’000	–75’176
1407	**Grundbuchbereinigung**	**414’502**	**495’300**	**404’832**
30	Personalaufwand	1’155’260	1’330’100	1’089’317
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	154’222	145’200	134’269
42	Entgelte			–3’095
46	Transferertrag	–894’980	–980’000	–815’658
1408	**Konkursamt**	**511’653**	**325’550**	**372’435**
30	Personalaufwand	579’243	484’400	451’243
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	54’211	41’150	36’945
42	Entgelte	–121’801	–200’000	–115’754
2	**BILDUNG**	**25’006’379**	**25’609’350**	**23’529’262**
2130	**Sekundarstufe I**	**16’739’175**	**17’081’900**	**15’610’084**
30	Personalaufwand	17’278’373	17’243’660	16’258’441
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	2’007’701	2’303’340	1’841’656
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	278’800	285’700	231’700
34	Finanzaufwand	5		
36	Transferaufwand	79’531	120’000	49’137
42	Entgelte	–133’856	–99’400	–146’761
46	Transferertrag	–2’771’380	–2’771’400	–2’624’090
2170	**Sek 1 March Lachen (Schulliegenschaft)**	**1’585’473**	**1’811’100**	**1’693’257**
30	Personalaufwand	297’490	309’500	271’968
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	572’212	743’600	787’163
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	735’900	742’100	655’800
39	Interne Verrechnungen	5’700	51’400	4’900
42	Entgelte	–16’676	–35’000	–26’574
44	Finanzertrag	–9’153	–500	0

ERFOLGSRECHNUNG

NACH FUNKTION UND ARTEN

		Rechnung 2024	Budget 2024	Rechnung 2023
2171	**Sek 1 March Siebnen (Schulliegenschaft)**	**1'545'117**	**1'571'950**	**1'434'984**
30	Personalaufwand	355'361	366'800	315'387
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	787'083	757'950	759'598
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	494'900	510'000	436'600
39	Interne Verrechnungen	1'200	10'800	1'600
42	Entgelte	–17'003	–500	–8'968
44	Finanzertrag	–76'424	–73'100	–69'233
2172	**Sek 1 March Buttikon (Schulliegenschaft)**	**1'750'182**	**1'865'400**	**1'630'298**
30	Personalaufwand	322'587	368'800	342'010
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	556'361	625'300	480'240
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	903'200	906'000	845'100
39	Interne Verrechnungen	1'200	10'800	2'100
42	Entgelte	–300	–20'500	–10'677
44	Finanzertrag	–32'866	–25'000	–28'475
2180	**Tagesbetreuung**	**77'034**	**99'200**	**86'604**
30	Personalaufwand	58'362	72'600	65'452
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	20'638	26'600	21'152
46	Transferertrag	–1'966		
2190	**Schulleitung, Schulverwaltung**	**1'422'237**	**1'415'700**	**1'397'207**
30	Personalaufwand	1'579'941	1'529'000	1'446'351
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	74'523	116'800	204'893
42	Entgelte	–2'107		–2'792
46	Transferertrag	–230'120	–230'100	–251'244
2191	**Schuldienste**	**553'711**	**454'100**	**365'100**
30	Personalaufwand	358'841	320'000	235'964
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	196'309	134'100	129'286
42	Entgelte	–1'439		–150
2200	**Sonderschulen**	**1'333'450**	**1'310'000**	**1'311'729**
36	Transferaufwand	1'333'450	1'310'000	1'311'729
3	**KULTUR, SPORT UND FREIZEIT**	**228'375**	**245'000**	**201'700**
3110	**Museen und bildende Kunst**	**60'155**	**73'000**	**74'760**
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	8'595	19'000	21'200
36	Transferaufwand	51'560	54'000	53'560
3120	**Denkmalpflege und Heimatschutz**	**75'000**	**75'000**	**75'000**
36	Transferaufwand	75'000	75'000	75'000
3410	**Sport**	**83'000**	**83'000**	**33'140**
36	Transferaufwand	83'000	83'000	33'140
3420	**Freizeit**	**10'220**	**14'000**	**18'800**
36	Transferaufwand	10'220	14'000	18'800

ERFOLGSRECHNUNG

NACH FUNKTION UND ARTEN

		Rechnung 2024	Budget 2024	Rechnung 2023
4	**GESUNDHEIT**	**374'734**	**625'200**	**318'944**
4210	**Ambulante Krankenpflege**	**10'000**	**10'000**	**10'000**
36	Transferaufwand	10'000	10'000	10'000
4220	**Rettungsdienste**	**245'104**	**400'000**	**263'901**
36	Transferaufwand	245'104	400'000	263'901
4330	**Schulgesundheitsdienst**	**26'562**	**27'000**	**25'427**
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	26'562	27'000	25'427
4900	**Gesundheitswesen**	**93'069**	**188'200**	**19'616**
30	Personalaufwand	63'909	16'200	
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	29'160	22'000	19'616
36	Transferaufwand		150'000	
5	**SOZIALE SICHERHEIT**	**402'917**	**403'600**	**466'403**
5350	**Leistungen an das Alter**	**0**	**0**	**79'764**
30	Personalaufwand			5'414
36	Transferaufwand			74'350
5440	**Jugendförderung March**	**355'817**	**356'000**	**339'540**
30	Personalaufwand	335'864	322'100	290'768
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	206'075	107'900	115'367
36	Transferaufwand	1'900	4'100	4'093
42	Entgelte	–14'355	–10'600	–15'056
43	Verschiedene Erträge	–3'270		–1'463
46	Transferertrag	–170'397	–67'500	–54'169
5450	**Leistungen an Familien**	**40'600**	**40'600**	**40'600**
36	Transferaufwand	40'600	40'600	40'600
5790	**Fürsorge**	**6'500**	**7'000**	**6'500**
36	Transferaufwand	6'500	7'000	6'500

ERFOLGSRECHNUNG

NACH FUNKTION UND ARTEN

		Rechnung 2024	Budget 2024	Rechnung 2023
6	**VERKEHR**	**3'496'336**	**3'772'170**	**3'256'077**
6150	**Bezirksstrassen**	**1'320'285**	**1'538'400**	**1'326'142**
30	Personalaufwand	437'642	490'200	523'523
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	695'763	820'900	715'074
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	841'300	857'500	804'800
39	Interne Verrechnungen	3'300	30'300	2'500
41	Regalien und Konzessionen	–224'206	–255'000	–222'751
42	Entgelte	–14'804	–8'500	–21'108
44	Finanzertrag	–2'313	–3'000	–59'854
46	Transferertrag	–416'396	–394'000	–416'042
6220	**Regionalverkehr**	**2'176'051**	**2'233'770**	**1'929'935**
36	Transferaufwand	2'176'051	2'233'770	1'929'935
7	**UMWELTSCHUTZ UND RAUMORDNUNG**	**407'506**	**668'200**	**401'569**
7410	**Gewässer**	**407'506**	**668'200**	**401'569**
30	Personalaufwand	314'025	309'650	348'779
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	30'936	202'550	85'962
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	69'340	163'500	
42	Entgelte	–5'122	–5'000	–5'776
44	Finanzertrag		–1'000	–78
46	Transferertrag	–1'674	–1'500	–27'318
8	**VOLKSWIRTSCHAFT**	**179'200**	**202'400**	**192'702**
8120	**Strukturverbesserungen Meliorationen**	**107'200**	**121'100**	**87'800**
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	106'900	119'600	87'800
36	Transferaufwand	300	1'500	
8130	**Viehausstellung**	**27'751**	**32'100**	**31'094**
30	Personalaufwand	1'260	2'000	1'330
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	19'491	23'100	22'764
36	Transferaufwand	7'000	7'000	7'000
8400	**Tourismus**	**41'209**	**41'200**	**41'160**
36	Transferaufwand	41'209	41'200	41'160
8500	**Wirtschaftsförderung**	**3'040**	**8'000**	**32'648**
36	Transferaufwand	3'040	8'000	32'648

ERFOLGSRECHNUNG

NACH FUNKTION UND ARTEN

		Rechnung 2024	Budget 2024	Rechnung 2023
9	**FINANZEN UND STEUERN**	**–35’811’969**	**–34’479’920**	**–35’720’878**
9100	**Steuern**	**–34’928’221**	**–33’713’920**	**–34’827’210**
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	220’836	202’580	172’880
34	Finanzaufwand	109’689	76’000	68’287
36	Transferaufwand	300’992	292’000	300’424
40	Fiskalertrag	–34’844’038	–33’568’800	–34’764’801
46	Transferertrag	–715’700	–715’700	–604’000
9500	**Wasserzinsen**	**–832’800**	**–727’000**	**–850’428**
36	Transferaufwand	1’055’531	923’000	1’074’372
41	Regalien und Konzessionen	–1’888’331	–1’650’000	–1’924’800
9610	**Kapitalkosten**	**–35’620**	**–25’000**	**–29’232**
34	Finanzaufwand	43’636	124’600	32’914
44	Finanzertrag	–66’656	–35’000	–49’446
49	Interne Verrechnungen	–12’600	–114’600	–12’700
9710	**Rückverteilungen aus CO_2–Abgabe**	**–15’328**	**–14’000**	**–14’008**
46	Transferertrag	–15’328	–14’000	–14’008

INVESTITIONSRECHNUNG

NACH ARTEN

		Rechnung 2024	Budget 2024	Rechnung 2023
50	Sachanlagen	6'691'739	8'974'000	6'447'192
51	Investitionen auf Rechnung Dritter			
52	Immaterielle Anlagen			
54	Darlehen			
55	Beteiligungen und Grundkapitalien			
56	Eigene Investitionsbeiträge	95'366	140'000	160'930
57	Durchlaufende Investitionsbeiträge			
	Total Investitionsausgaben	**6'787'104**	**9'114'000**	**6'608'122**
60	Übertragung von Sachanlagen in das Finanzvermögen			
61	Rückerstattungen			–18'596
62	Übertragung von immat. Anlagen in das Finanzvermögen			
63	Investitionsbeiträge für eigene Rechnung	–258'580	–214'000	–208'698
64	Rückzahlung von Darlehen			
65	Übertragung von Beteiligungen in das Finanzvermögen			
66	Rückzahlung eigener Investitionsbeiträge			
67	Durchlaufende Investitionsbeiträge			
	Total Investitionseinnahmen	**–258'580**	**–214'000**	**–227'294**
	Nettoinvestitionen	**6'528'524**	**8'900'000**	**6'380'828**

(+): Aufwand, Defizit, Verschlechterung (–): Ertrag, Überschuss, Verbesserung Zahlen können Rundungsdifferenzen aufweisen

INVESTITIONSRECHNUNG

NACH FUNKTIONEN

	Rechnung 2024	Budget 2024	Rechnung 2023
0 Allgemeine Verwaltung			
1 Öffentliche Ordnung und Sicherheit			
2 Bildung	5'166'630	6'623'000	5'057'588
3 Kultur, Sport und Freizeit			
4 Gesundheit			
5 Soziale Sicherheit			
6 Verkehr	840'395	897'000	955'660
7 Umweltschutz und Raumordnung	426'134	1'240'000	206'650
8 Volkswirtschaft	95'366	140'000	160'930
9 Finanzen und Steuern			
Nettoinvestition	**6'528'524**	**8'900'000**	**6'380'828**

(+): Aufwand, Defizit, Verschlechterung (–): Ertrag, Überschuss, Verbesserung Zahlen können Rundungsdifferenzen aufweisen

INVESTITIONSRECHNUNG

DETAILS

		Rechnung 2024	Budget 2024	Rechnung 2023
I	**Investitionsrechnung**	**6'528'524**	**8'900'000**	**6'380'828**
2	**BILDUNG**	**5'166'630**	**6'623'000**	**5'057'588**
21	**Obligatorische Schule**	**5'166'630**	**6'623'000**	**5'057'588**
213	***Sekundarstufe I***	***234'826***	***237'000***	***535'512***
2130.5060.005	**Interaktive Wandtafeln 2023**			**246'040**
5060.00	Mobilien			246'040
2130.5060.006	**Erneuerung Schulmobiliar 2023 Buttikon (Lela)**			**168'702**
5060.00	Mobilien			168'702
2130.5060.007	**Erneuerung Schulmobiliar 2023 Siebnen**			**120'770**
5060.00	Mobilien			120'770
2130.5060.008	**Erneuerung Schulmobiliar 2024 Buttikon (Lela)**	**97'924**	**100'000**	
5060.00	Mobilien	97'924	100'000	
2130.5060.009	**Erneuerung Schulmobiliar 2024 Siebnen**	**136'902**	**137'000**	
5060.00	Mobilien	136'902	137'000	
217	***Schulliegenschaften***	***4'931'804***	***6'386'000***	***4'522'076***
2170.5040.002	**Erweiterung Schulanlage Lachen Planungskredit**			**180'018**
5040.00	Hochbauten			180'018
2170.5040.006	**Sanierung Dach, Fenster, Fassade Etappe 23 (56er-Teil Mitte Weststeite)**			**1'892'398**
5040.00	Hochbauten			1'892'398
2170.5040.007	**Sanierung Dach, Fenster, Fassade, Schulzimmer Etappe 24 (56er-Teil Mitte Ostseite)**	**2'043'767**	**2'100'000**	
5040.00	Hochbauten	2'043'767	2'100'000	
2170.5040.014	**Erweiterung Schulanlage Lachen**	**25'414**	**1'225'000**	
5040.00	Hochbauten	25'414	1'225'000	
2170.6310.002	**Beitrag Kanton / Fördergelder Modernisierung Gebäudehülle**			**–37'820**
6310.00	Kantone und Konkordate			–37'820
2170.6310.003	**Beitrag Kanton / Fördergelder Modernisierung Gebäudehülle 24**		**–40'000**	
6310.00	Kantone und Konkordate		–40'000	
2170.6310.004	**Beitrag Photovoltaikanlage**	**–40'385**	**–50'000**	
6310.00	Kantone und Konkordate	–40'385	–50'000	
2171.5040.002	**Sanierung Garderoben, Duschen, Schwimmbad Siebnen**			**867'100**
5040.00	Hochbauten			867'100
2171.5040.003	**Umbau Naturlehrzimmer**			**325'196**
5040.00	Hochbauten			325'196
2171.5040.004	**Schliessanlage**	**186'335**	**200'000**	
5040.00	Hochbauten	186'335	200'000	
2171.5040.005	**Erneuerung Desinfektionsanlage Schwimmbad**			**94'296**
5040.00	Hochbauten			94'296

INVESTITIONSRECHNUNG

DETAILS

		Rechnung 2024	Budget 2024	Rechnung 2023
2171.5040.006	**Sanierung 3. OG (Schulzimmer, Installation Klima, Umsetzung Lela)**	**1'269'641**	**1'475'000**	
5040.00	Hochbauten	1'269'641	1'475'000	
2171.6310.001	**Beitrag Kanton / Umstellung Heizung auf Fernwärme Siebnen**			**–148'000**
6310.00	Kantone und Konkordate			–148'000
2172.5040.002	**Ersatz Schliessanlage Buttikon**			**165'159**
5040.00	Hochbauten			165'159
2172.5040.003	**Umsetzung Lela 2023**			**1'183'730**
5040.00	Hochbauten			1'183'730
2172.5040.004	**Sanierung 1. + 2. OG (Schulzimmer, Installation Klima, Umsetzung Lela) 24**	**901'883**	**920'000**	
5040.00	Hochbauten	901'883	920'000	
2172.5040.005	**Photovoltaikanlage inkl. Dachsanierung**	**763'344**	**680'000**	
5040.00	Hochbauten	763'344	680'000	
2172.6310.001	**Beitrag Photovoltaikanlage**	**–40'535**	**–59'000**	
6310.00	Kantone und Konkordate	–40'535	–59'000	
2172.6310.002	**Beitrag Kanton / Sanierung 2024**	**–177'660**	**–65'000**	
6310.00	Kantone und Konkordate	–177'660	–65'000	
6	**VERKEHR**	**840'395**	**897'000**	**955'660**
61	**Strassenverkehr**	**840'395**	**897'000**	**955'660**
615	***Bezirksstrassen***	***840'395***	***897'000***	***955'660***
6150.5010.009	**Schwendenen: Sanierung Bereich Ruchschwendli**			**180'911**
5010.00	Strassen / Verkehrswege			180'911
6150.5010.015	**Wägitalstrasse: Satteleggstrasse–Aubrigstrasse Einbau fehlender Deckbelag**			**171'690**
5010.00	Strassen / Verkehrswege			171'690
6150.5010.016	**Seestrasse Abernbach – Rest. Au Belagssanierung**			**201'733**
5010.00	Strassen / Verkehrswege			201'733
6150.5010.018	**Bahnhofstrasse: Sanierung Bereich Weidweg bis Kirchenstrasse**	**222'522**	**310'000**	
5010.00	Strassen / Verkehrswege	222'522	310'000	
6150.5010.019	**Eisenburg: Sanierung Bereich Ober Wolfsgrüebli**	**381'300**	**350'000**	
5010.00	Strassen / Verkehrswege	381'300	350'000	
6150.5010.021	**Mühlenenstrasse: Deckbelagsersatz SBB Brücke bis Kantonsstrasse**	**130'273**	**130'000**	
5010.00	Strassen / Verkehrswege	130'273	130'000	
6150.5060.001	**Ersatz Meili 7000**			**197'800**
5060.00	Mobilien			197'800
6150.5060.002	**Ersatz Hochdorfer MFH 5500**			**245'000**
5060.00	Mobilien			245'000

INVESTITIONSRECHNUNG

DETAILS

		Rechnung 2024	Budget 2024	Rechnung 2023
6150.5060.004	**Ersatz Mulcher/Böschungsmäher an Traktor**	**106'300**	**107'000**	
5060.00	Mobilien	106'300	107'000	
6150.6110.003	**Beitrag AG Kraftwerk Wägital / Wägitalstrasse Satteleggstr.–Aubrigstr., Deckbelag**			**–4'374**
6110.00	Strassen			–4'374
6150.6110.004	**Beitrag AG Kraftwerk Wägital / Seestrasse Abernbach–Rest. Au, Belagssanierung**			**–14'222**
6110.00	Strassen			–14'222
6150.6310.002	**Beitrag Forst / Etzelstrasse, Sanierung Haus Nr. 72–82**			**–7'869**
6310.00	Kantone und Konkordate			–7'869
6150.6310.003	**Beitrag Forst / Seestrasse Abernbach–Rest. Au Belagssanierung**			**–15'008**
6310.00	Kantone und Konkordate			–15'008
7	**UMWELTSCHUTZ UND RAUMORDNUNG**	**426'134**	**1'240'000**	**206'650**
74	**Verbauungen**	**426'134**	**1'240'000**	**206'650**
741	***Gewässer***	***426'134***	***1'240'000***	***206'650***
7410.5020.001	**Spreitenbach: Geschiebeablagerungsplatz**	**274'274**	**540'000**	**27'427**
5020.00	Wasserbau	274'274	540'000	27'427
7410.5020.002	**Chappelibach: Oberh. Kantonsstr. und Sammlereinlauf**		**30'000**	**5'875**
5020.00	Wasserbau		30'000	5'875
7410.5020.005	**Färibach: Vorprojekt (Bettnau)**		**20'000**	
5020.00	Wasserbau		20'000	
7410.5020.006	**Kleinfeld: Renaturierung**	**45'298**	**200'000**	**1'582**
5020.00	Wasserbau	45'298	200'000	1'582
7410.5020.007	**Rufibach: Hochwasserschutz**		**50'000**	
5020.00	Wasserbau		50'000	
7410.5020.008	**Wägitaleraa Unterlauf, Dammstabilität (Risikobeurteilung; Vorprojekt)**	**51'183**	**30'000**	**124'537**
5020.00	Wasserbau	51'183	30'000	124'537
7410.5020.009	**Wägitaleraa Unterlauf, Projektierung**		**150'000**	
5020.00	Wasserbau		150'000	
7410.5020.010	**Rotbach: Folgeprojekt**		**60'000**	
5020.00	Wasserbau		60'000	

INVESTITIONSRECHNUNG

DETAILS

		Rechnung 2024	Budget 2024	Rechnung 2023
7410.5020.012	**Rütibach: Renaturierung (Astra-Sammler bis Wildbachkanal)**	**14'518**	**100'000**	
5020.00	Wasserbau	14'518	100'000	
7410.5020.013	**Rütibach: Folgeprojekt**	**9'440**	**60'000**	**17'511**
5020.00	Wasserbau	9'440	60'000	17'511
7410.5020.015	**Innerthal: Instandstellung Schlierenbach**	**31'422**		**29'719**
5020.00	Wasserbau	31'422		29'719
8	**VOLKSWIRTSCHAFT**	**95'366**	**140'000**	**160'930**
81	**Landwirtschaft**	**95'366**	**140'000**	**160'930**
812	***Strukturverbesserungen Meliorationen***	***95'366***	***140'000***	***160'930***
8120.5650.003	**Strukturverbesserungen (Meliorationen) 23**			**160'930**
5650.00	Private Unternehmungen			160'930
8120.5650.004	**Strukturverbesserungen (Meliorationen) 24**	**95'366**	**140'000**	
5650.00	Private Unternehmungen	95'366	140'000	

BILANZ

AKTIVEN

		01.01.2024	31.12.2024
100	Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	1'246'876	1'302'740
101	Forderungen	14'094'826	12'399'450
102	Kurzfristige Finanzanlagen	0	0
104	Aktive Rechnungsabgrenzungen	42'944	6'492
106	Vorräte und angefangene Arbeiten	0	0
107	Langfristige Finanzanlagen	0	0
108	Sachanlagen FV	0	0
109	Forderungen gegenüber Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital	0	0
	Total Finanzvermögen	**15'384'646**	**13'708'683**
140	Sachanlagen VV	31'441'156	34'344'274
142	Immaterielle Anlagen	0	0
144	Darlehen	0	0
145	Beteiligungen, Grundkapitalien	1	1
146	Investitionsbeiträge	275'064	263'529
148	Kumulierte zusätzliche Abschreibungen	0	0
	Total Verwaltungsvermögen	**31'716'221**	**34'607'805**
	TOTAL AKTIVEN	**47'100'866**	**48'316'487**

PASSIVEN

		01.01.2024	31.12.2024
200	Laufende Verbindlichkeiten	7'652'682	8'814'563
201	Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	100'000	100'000
204	Passive Rechnungsabgrenzungen	91'952	83'498
205	Kurzfristige Rückstellungen	585'787	608'910
	Kurzfristiges Fremdkapital	**8'430'421**	**9'606'971**
206	Langfristige Finanzverbindlichkeiten	5'000'000	5'000'000
208	Langfristige Rückstellungen	71'749	48'140
209	Verbindlichkeiten gegenüber Fonds im Fremdkapital	0	0
	Langfristiges Fremdkapital	**5'071'749**	**5'048'140**
	Total Fremdkapital	**13'502'170**	**14'655'111**
290	Spezialfinanzierungen im Eigenkapital	0	0
291	Fonds im Eigenkapital	0	0
	Zweckgebundenes Eigenkapital	**0**	**0**
295	Aufwertungsreserve (Einführung HRM2)	0	0
296	Neubewertungsreserve Finanzvermögen	0	0
299	Bilanzüberschuss/-fehlbetrag	33'598'697	33'661'376
	Zweckfreies Eigenkapital	**33'598'697**	**33'661'376**
	Total Eigenkapital	**33'598'697**	**33'661'376**
	TOTAL PASSIVEN	**47'100'866**	**48'316'487**

GELDFLUSSRECHNUNG (JAHRESRECHNUNG)

GELDFLUSSRECHNUNG (FONDS GELD)

		Rechnung 2024	Rechnung 2023
	(+) Ertragsüberschuss, (–) Aufwandüberschuss (Jahresergebnis)	62’679	1’782’823
	(+) Einlagen / (–) Entnahmen Spezialfinanzierungen EK		
	(+) Einlagen / (–) Entnahmen Spezialfinanzierungen FK		
	(+) Abschreibungen Verwaltungsvermögen	3’636’940	3’268’300
	(+) Wertberichtigungen VV		
=	**(+) Selbstfinanzierungsüberschuss / (–) -fehlbetrag**	**3’699’619**	**5’051’123**
	(+) Verluste / (–) Gewinne auf Finanzvermögen (realisiert)	0	–55’000
	(+) Wertberichtigungen / (–) Wertaufholungen Finanzvermögen (nicht realisiert)		
	(+) Abnahme / (–) Zunahme Forderungen	1’695’376	–2’271’735
	(+) Abnahme / (–) Zunahme aktive Rechnungsabgrenzungen	36’452	–12’178
	(+) Abnahme / (–) Zunahme Vorräte und angefangene Arbeiten		
	(–) Aktivierung Eigenleistungen, Bestandesveränderungen		
	(+) Zunahme / (–) Abnahme laufende Verbindlichkeiten	1’161’881	2’341’367
	(+) Zunahme / (–) Abnahme passive Rechnungsabgrenzungen	–8’454	9’328
	(+) Bildung / (–) Auflösung kurzfristige Rückstellungen	23’123	165’113
	(+) Bildung / (–) Auflösung langfristige Rückstellungen	–23’609	–57’358
	(+) Zunahme / (–) Abnahme Verbindlichkeiten / Forderungen ggü. Fonds FK und EK		
=	**GELDFLUSS AUS BETRIEBLICHER TÄTIGKEIT (CASHFLOW)**	**6’584’389**	**5’170’661**
	(–) Investitionsausgaben Verwaltungsvermögen	–6’787’104	–6’608’122
	(+) Investitionseinnahmen Verwaltungsvermögen	258’580	227’294
	(+) Abnahme / (–) Zunahme aktive Rechnungsabgrenzungen IR		
	(+) Zunahme / (–) Abnahme passive Rechnungsabgrenzungen IR		
	(–) Auflösung passivierte Investitionsbeiträge		
	(+) Aktivierung Eigenleistungen		
=	**Geldfluss aus Investitionstätigkeit ins Verwaltungsvermögen**	**–6’528’524**	**–6’380’828**
	(+) Abnahme / (–) Zunahme Finanzanlagen		
	(+) Abnahme / (–) Zunahme Sachanlagen FV		
	(–) Wertberichtigungen / (+) Wertaufholungen Finanzvermögen (nicht realisiert)		
	(–) Verluste / (+) Gewinne auf Finanzvermögen (realisiert)	0	55’000
=	**Geldfluss aus Anlagentätigkeit ins Finanzvermögen**	**0**	**55’000**
=	**GELDFLUSS AUS INVESTITIONS- UND ANLAGENTÄTIGKEIT**	**–6’528’524**	**–6’325’828**
	(+) Zunahme / (–) Abnahme kurzfristige Finanzverbindlichkeiten		
	(+) Zunahme / (–) Abnahme langfristige Finanzverbindlichkeiten		
=	**GELDFLUSS AUS FINANZIERUNGSTÄTIGKEIT**	**0**	**0**
=	**VERÄNDERUNG FLÜSSIGE MITTEL (= FONDS GELD)**	**55’865**	**–1’155’167**

AUSGABENBEWILLIGUNGEN

STATUS ZU DEN NOCH NICHT ABGERECHNETEN AUSGABENBEWILLIGUNGEN

ÜBERSICHT

Datum	Art	Objekt	Bruttokredit	beansprucht/ ausbezahlt bis 31.12.2024	Restbetrag per 31.12.2024	Voraussichtliche Fälligkeiten gem. Budget 2025	Restlicher Kredit per 1.1.2026
21.5.2017	Verpflichtungs-kredit	Integration der Fachräume und die behindertengerechte Erschliessung im Schulhaus am Park, Lachen	2'200'000	1'697'749	502'251	–	502'251
22.10.2023	Ausgaben-bewilligung	Bau eines Erweiterungs-trakts für die Bezirks-schule auf dem Areal des Schulhauses am Park, Lachen	34'700'000	25'414	34'674'586	1'225'000	33'449'586

Verpflichtungskredit / Zusatzkredit (bis 31.12.2020)
Ausgabenbewilligung / Erhöhung der Ausgabenbewilligung (ab 1.1.2021)

ERLÄUTERUNGEN

Objekt	Erläuterung
Integration der Fachräume und die behindertengerechte Erschliessung im Schulhaus am Park, Lachen	Bei den Umbauten im bestehenden Schulhaus Lachen handelt es sich um ein komplexes mehrjähriges Bauprojekt. Der Einbau einer 4. Schulküche steht in Abhängigkeit der Realisierung des Erweiterungsbaus. Deshalb sind diese Arbeiten derzeit im 2028 vorgesehen.
Bau eines Erweiterungstrakts für die Bezirksschule auf dem Areal des Schulhauses am Park, Lachen	Bereits am 22. Oktober 2023 wurde der Vorlage des Bezirks March zur Erweiterung der Schulanlage am Park in Lachen zugestimmt, während die Vorlage der Gemeinde Lachen für die Mehrzweckhalle und Parkierungsanlage knapp abgelehnt wurde. Da die Erweiterung der Schulanlage Lachen auf ausreichend Platz für den Sportunterricht angewiesen ist, wurde das Projekt bis zu einem positiven Entscheid der Gemeinde Lachen sistiert. Am 24. November 2024 haben die Lachner Stimmberechtigten schliesslich dem Bau einer provisorischen Turnhalle und dem Projekt «Sport und Kultur am See» zugestimmt, sodass die Erweiterung der Schulanlage am Park in Lachen nun weiterverfolgt werden kann.